



Csornai Napközi Otthonos Óvoda
9300 Csorna, Szent István tér 12-13/B
e-mail: csornavarosovodaja@gmail.com
Tel., fax: 96/261-632

Ikt. sz.:/202.....

Csornai Napközi Otthonos Óvoda

2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

MUNKATERVE

Összeállította: Tüske Anita

óvodaigazgató

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
1. A munkaterv jogszabályi háttere	4
2. Helyzetelemzés	6
Tárgyi feltételek.....	6
Eszközbeszerzés	6
Karbantartás, felújítás, stb.....	7
Személyi feltételek	7
A felelősi rendszer működtetése	12
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	14
3. Általános tudnivalók	15
A 2026/2027 nevelési év rendje.....	15
A működés rendje.....	16
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	16
A szünetek időtartama	16
Nyíltnapok időpontja	17
4. Nevelőmunka	17
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben.....	17
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	21
5. A pedagógiai munka tervezése	22
Pedagógiai folyamatok.....	22
Személyiség- és közösségfejlesztés.....	31
Eredmények	43
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	44
Az intézmény külső kapcsolatai	51
A pedagógiai működés feltételei.....	57
Gyakornoki képzés	61
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése	62
A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján .	62
7. Az óvoda igazgatási területei és feladatai.....	67
Munkáltatói feladatok.....	67
Pedagógiai feladatok	68
Tanügy-igazgatási feladatok.....	68
Gazdálkodási feladatok.....	69
8. Mellékletek	70

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója:	Készítette: XY óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1), 121.§ (7) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Intézményi tanács nevében: aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Óvodaszék/Szülői szervezet nevében: aláírás	2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében: aláírás, pecsét
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 202..... szeptember 01- 202.....augusztus 31.	
Készült: példányban	
Iktatószám:	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: _____/202_. sz., kelte: _____
- Csornai Napközi Otthonos Óvoda pedagógiai programja
- Csornai Napközi Otthonos Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Csornai Napközi Otthonos Óvoda házirendje
- Tüske Anita óvodaigazgató vezetői programja a 2024 - 2029 évre
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel (ha van ilyen) kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025./2026 nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a tanfelügyeleti intézményi ellenőrzés, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

A 2025. szeptemberétől 2026. március 1-jéig tartó időszakban Magyarország Kormánya és az Európai Unió támogatásával, a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében Bóbita Óvoda felújítása sikeresen megvalósult, így a gyermekek és a dolgozók 2026. március 1-jén birtokba vehették a megújult, korszerű, biztonságos és energiatakarékos intézményt. A beruházásnak köszönhetően jelentősen javultak a nevelőmunka tárgyi feltételei, valamint a gyermekek mindennapi környezete.

A Csornai Napközi Otthonos Óvoda továbbra is kiemelt figyelmet fordít a meglévő eszközök és létesítmények állagmegóvására, valamint a biztonságos és zavartalan működés feltételeinek biztosítására. A rendelkezésre álló források felhasználása során elsődleges szempont a folyamatos működéshez szükséges, indokolt karbantartási és eszközpótlási feladatok megvalósítása, figyelembe véve az intézmény gazdaságos és takarékos működtetésének elveit.

Intézményünk a továbbiakban is figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és törekszik külső források bevonására annak érdekében, hogy a gyermekek számára biztosított környezet folyamatosan fejlődhessen. Hosszabb távú céljaink között szerepel az udvari játékalomány további bővítése és korszerűsítése, valamint a nevelőmunkát segítő eszközök fejlesztése, a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva.

A 2026. költségvetési évre tervezett fejlesztések

A tervezett fejlesztések összhangban állnak a tanfelügyeleti ellenőrzés során megfogalmazott megállapításokkal és javaslatokkal, különös tekintettel a korszerű pedagógiai környezet kialakítására, a digitális kompetenciák fejlesztésére, valamint a biztonságos és esztétikus nevelési feltételek biztosítására.

Eszközbeszerezések (tárgyi eszközök)

1. Digitális eszközök beszerzése

- Laptopok beszerzése a pedagógusok adminisztrációs és szakmai munkájának támogatására, valamint a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében. A fejlesztés kapcsolódik a tanfelügyeleti ellenőrzés értékelésében megfogalmazott, a digitális eszközhasználat erősítésére vonatkozó javaslatokhoz.

2. Fejlesztőjátékok és készségfejlesztő eszközök beszerzése

- Logikai játékok, képességfejlesztő eszközök és egyéb innovatív fejlesztőeszközök vásárlása a differenciált fejlesztés és a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatása érdekében.

3. Udvari játékok és kültéri infrastruktúra fejlesztése

- Az udvari játékalomány bővítése.
- A Bóbita Óvodában a folyamatos javítások miatt a meglévő ivókút korszerűbb, gazdaságosabban fenntartható berendezésre történő cseréje.

- A Katica Óvodában napvitorla elhelyezése a megfelelő árnyékolás biztosítása érdekében, valamint a tartórudak betonozási munkáinak elvégzése.

4. Textíliák cseréje és pótlása

- Függyönyök, és egyéb textíliák beszerzése a csoportszobák és közösségi terek esztétikus, otthonos kialakításának fenntartása érdekében.

Karbantartási és felújítási munkák

1. Fűtési rendszer ellenőrzése és karbantartása

- Az üzembiztonság és az energiahatékony működés biztosítása érdekében.

2. Villamoshálózat karbantartása

- Világítótestek szükség szerinti javításai és karbantartási feladatok elvégzése a biztonságos működés érdekében.

3. Festési, mázolási munkák

- A Katica Óvoda aulájának festése.
- A Bóbita Óvoda folyosójának festési és mázolási munkálatai az esztétikus és gyermekbarát környezet fenntartása érdekében.

1.

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	9 db (7 db – Bóbita Óvoda, 2 db Katica Óvoda) hozzájuk tartozó gyermeköltözővel, mosdóval
Kiszolgáló helyiségek	Az óvodában kialakított kiszolgáló helyiségek megfelelnek a hatályos jogszabályi és ágazati előírásoknak
A játszóudvar feltételei	Minden játékeszköz megfelel a hatályos jogszabályoknak, felülvizsgálatukat folyamatosan végezzük.
Játékeszköz-ellátottság	Játékeszköz ellátottságunk megfelelő, minden adódó pénzügyi lehetőséget kihasználunk az óvoda tárgyi feltételeinek javítására.
Speciális eszközök	Az intézményben alkalmazott speciális eszközök – különösen a fejlesztőeszközök, mozgásfejlesztő és terápiás eszközök – megfelelnek a vonatkozó törvényi és szakmai előírásoknak. Az intézmény törekszik arra, hogy a meglévő eszközparkját folyamatosan fejlessze, a gyermekek életkori sajátosságaihoz és szükségleteihez igazodva. A speciális eszközök kiválasztása során figyelembe vesszük a pedagógiai program szakmai szempontjait, a fejlesztési célokat, valamint a gyermekek biztonságát és egészségvédelmét szolgáló előírásokat.

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1 fő
Óvodaigazgató-helyettes(ek)	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján	
Óvodapedagógus		10 fő

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

Óvodatitkár	1	fő
Gyógypedagógus	1	fő
Pedagógiai asszisztens	7	fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1	fő
Dajka	8	fő
Rehab. dolgozók	1	fő
Étkezési díjbeszedő	1	fő

Összesen:31 álláshely 31 fő alkalmazottal (1 fő GYES- en. /tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások²

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Erdősné Polacsek Ivett	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Lurkó
2.	Funtek Lászlóné	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Maci
3.	Fülöp Hajnalka	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Hétszínvirág
4.	Gönczi Brigitta	határozatlan	dajka	8 óra	Szívecske
5.	Gál Patrícia	határozatlan	pedagógiai asszisztens	8 óra	Szívecske
6.	Hanzelné Turi Gyöngyi	határozatlan	pedagógiai asszisztens	8 óra	Napocska
7.	Holperné Lizák Erika	határozatlan	dajka	8 óra	Maci
8.	Horváth Kíra	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Napocska
9.	Horváthné Kránitz Gabriella	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Mini-manó
10.	Katonáné Takács Anikó Anna	határozatlan	dajka	8 óra	Lurkó
11.	Kökény Tímea	határozatlan	dajka	8 óra	Hétszínvirág
12.	Marton-Magyar Éva	határozatlan	gyógypedagógus	4- 5 óra	Egyéni és kiscsoportos fejlesztés
13.	Mezey Klára	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Mini manó, Lurkó
14.	Németh-Hökkön Dóra	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Napocska
15.	Németh Józsefné	határozatlan	rehabilitációs dolgozó	4 óra	-
16.	Németh Rebeka	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Csillag
17.	Papp Viktória	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Lurkó
18.	Papp Lászlóné	határozatlan	étkezési díjbeszedő	8 óra	-
19.	Pappné Dóczy Bettina	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Pillangó
20.	Pusztai Livia	határozatlan	dajka	8 óra	Pillangó
21.	Stanitz Lászlóné	határozatlan	dajka	8 óra	Csillag
22.	Süpek Eszter	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Hétszínvirág
23.	Szabó Livia	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Mini manó
24.	Szalka Péterné	határozatlan	dajka	8 óra	Napocska
25.	Szücs Andrea	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Csillag
26.	Takács Edina	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Pillangó
27.	Torma Mónika	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Szívecske

² a táblázatok mindegyike igény szerint bővíthető

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
28.	Tóth-Kocsis Marietta	határozatlan	óvodatitkár	8 óra	-
29.	Tüske Anita	határozatlan	óvodaigazgató	8 óra	-
30.	Tüskéné Mészár Zsuzsanna	határozatlan	pedagógiai asszisztens	8 óra	Maci
31.	Vargyas Andrea	határozatlan	dajka	8 óra	Mini-manó

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027 nevelési évben

A 2026/2027. nevelési évben 1 fő pedagógus vesz részt a pedagógusminősítési eljárásban. A pedagógus a minősítési folyamatra jelentkezett, és a minősítési tervbe bekerült. Az intézmény továbbra is támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és előmenetelét, ösztönözve a minősítési rendszerben való részvételt.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ³	Pedagógiai szakmai ellenőrzés típusa
1.	Süpek Eszter	Pedagógus I.	intézményi
2.			
3.			komplex intézményi
4.			

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Pappné Dóczy Bettina	óvodapedagógus	GYES	

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	10 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Csornai Napközi Otthonos Óvoda – Bóbita Óvoda
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	
Fogadóóra:	Minden hónap első kedd 13:00-14:00-ig
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Szücs Andrea - igazgatóhelyettes
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Szücs Andrea - igazgatóhelyettes

³ nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Az igazgató-helyettes munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2024 május 2-től 2029 július 31-ig	
Név: Szücs Andrea	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	06:30 – 12:30 óra H,Sz,Cs,P K: 06:30 – 14:50
Délelőtti műszak:	07:30 – 13:30 óra H,Sz,Cs,P K: 07:30 – 15:50
Délutáni műszak:	10:30 – 16:30 óra H,Sz,Cs,P K: 08:10 – 16:30
Délutáni ügyeletes műszak:	11:00 – 17:00 óra H,Sz,Cs,P K: 08:40 – 17:00
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

Azokban a csoportokban, ahol 2 fő óvodapedagógus van, heti váltott munkarend szerint dolgoznak, délelőtti illetve délutáni beosztás szerint. A kötött munkaidőt (32 óra) a gyermekcsoportban töltik, a munkaidő fennmaradó részben legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlók szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számukra.

Azokban a csoportokban, ahol 1 fő óvodapedagógus van, ők délelőtti munkarend szerint dolgoznak a nevelési év során, munkájukat az egész nap folyamán pedagógiai asszisztens segíti (40 óra) a zökkenőmentes napirend biztosítása érdekében

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)**Étkezési térítési díj beszedő (kötött)**

Név: Papp Lászlóné	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	07:30 – 15:30 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Az óvodatitkár munkarendje (kötött)

Név: Tóth-Kocsis Marietta	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	07:30 – 15:30 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	08:00 – 16:00 óra
Pedagógiai asszisztens - délutános, ügyeletes műszak	09:00 – 17:00 óra
Délelőtti dajka:	06:30 – 14:50 óra
	07:40 – 16:00 óra
Délutáni dajka:	08:40 – 17:00 óra
Heti törvényes munkaidő:	20 óra
Rehabilitációs dolgozók	07:30 – 11:30 óra
	11:00 – 15:00 óra

A gyógypedagógus munkarendje (kötött)

Név: Marton – Magyar Éva	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai, bölcsődei foglalkozások száma:	24 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Igazgató-helyettes	Szücs Andrea	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezetők	Horváthné Kránitz Gabriella Funtek Lászlóné	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint
Gyermekvédelmi felelős	Papp Viktória	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Óvodai „házi könyvtár”- és szertárfelelős	Németh- Hökkön Dóra	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	Takács Edina	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, a pályázatok előkészítését és benyújtását megszervezi, valamint nyomon követi a Zöld Óvoda szemlélethez és a digitális pedagógiai fejlesztésekhez kapcsolódó lehetőségeket.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Tüskéné Mészár Zsuzsanna Erdősné Polacsek Ivett Segítők: pedagógiai asszisztensek Takács Edina- Katica Óvoda	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot. Tervezési és szervezési feladatok, kivitelezési feladatok. Fenntartási és értékelési feladatok.
Munka- és tűzvédelmi felelős Igazgató helyettes Statisztikai felelős	Szücs Andrea	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Tóth-Kocsis Marietta	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
„Babamuzsika” bölcsődei program felelős	Pappné Dóczy Bettina Segítők: Németh- Hökkön Dóra Süpek Eszter	Programszervezés és előkészítés, Foglalkozások lebonyolítása, szakmai együttműködés, készségfejlesztés, nevelési hatás és élményszerzés

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
„Ügyes kezek” tehetséggondozó	Funtek Lászlóné Süpek Eszter Németh Rebeka Takács Edina Németh-Hökkön Dóra	Tehetséggondozás és megfigyelés, műhely szervezése és vezetése, szülőkkel való kapcsolattartás, dokumentáció és nyomon követés, tervezés, szakmai együttműködés
Szivacskezilabda tehetséggondozó program felelősei	Horváth Kíra Segítők: pedagógiai asszisztensek	Mozgásfejlesztés és technikai képzés, játékoság és élményteremtés Közösségi és pedagógiai környezet teremtése
Az önértékelési és teljesítményértékelési feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és szakmai iránymutatások alapján.	Szücs Andrea Funtek Lászlóné Horváthné Kránitz Gabriella	Részvétel az értékelési rendszer kidolgozásban. Munkatársak teljesítményének megfigyelése, dokumentálása. Együttműködés, véleményadás a értékeléshez, fejlesztési javaslatok.
Fejlesztő pedagógus	Horváthné Kránitz Gabriella Takács Edina Pappné Dóczy Bettina	Megfigyelés, diagnosztika. Fejlesztési tervek készítése. Fejlesztő foglalkozások tartása. Prevenció és korrekció. Együttműködés. Dokumentáció és Adminisztráció.
Gyógypedagógus	Marton-Magyar Éva	A gyermekek megfigyelése és szűrése, egyéni fejlesztési tervek készítése, fejlesztő foglalkozások tartása, a kapcsolódó dokumentáció vezetése, valamint együttműködés a pedagógusokkal, a szülőkkel és a szakmai szolgáltatókkal.
Tisztítószer raktár felelőse	Fülöp Hajnalka	Készletgazdálkodás, Átvétel és tárolás, kiadás és nyilvántartás, Munkavédelmi, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása, együttműködés
Jelesnap felelős	Süpek Eszter	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze. programok szervezése, tervezése, koordináció, együttműködés, dekorációs ötletek. Kommunikáció, tájékoztatás.
Évszaki koncertfelelős	Németh- Hökkön Dóra Süpek Eszter	A nevelési év végén felveszi a kapcsolatot a zenészekkel, zeneiskolai tanárral a következő nevelési évben tervezett koncertek egyeztetése céljából. Az évszaki koncerteket megtervezi, megszervezi. „Babamuzsika „ bölcsődei program felelős
„Vigyázzunk együtt a Földre”- Környezettudatosság és fenntarthatóság	Horváthné Kránitz Gabriella Torma Mónika Pappné Dóczy Bettina Szücs Andrea Papp Viktória	Koordinálja a környezettudatosságra és a fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos intézményi feladatokat, figyelemmel kíséri a Zöld Óvoda szemlélet és a digitális pedagógia fejlesztési lehetőségeit, valamint elősegíti azok tudatos beépítését az óvodai nevelés gyakorlatába.
Gyakornokok mentorálása	Torma Mónika Papp Viktória	A gyakornokok szakmai beilleszkedésének támogatása, konzultációk biztosítása, a dokumentáció vezetésének segítése és a szakmai fejlődés nyomon követése.
Pedagógiai dokumentáció és belső szakmai fejlesztés koordinálása	Szücs Andrea Funtek Lászlóné Horváthné Kránitz Gabriella	A pedagógiai dokumentáció és az értékelési gyakorlat egységességének támogatása, a belső szakmai tudásmegosztás és együttműködés erősítése, valamint a humán erőforrás-fejlesztés és a csoportok szakmai ellátottságának segítése.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Honlapfelelős, Facebok oldal felelős, Ovi zsaru program felelőse	Németh Rebeka	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Tóth-Kocsis Marietta	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Szücs Andrea	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
A fényképezés szervezésének felelőse	Tüske Anita	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.
Gyermekevédelmi felelős	Papp Viktória	A gyermekevédelmi feladatok koordinálása, kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	- Szerződés-kötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében - A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés - A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	- Értekezletek, megbeszélések, közös programok - A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés OH-val	Továbbképzésen való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2025 szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SN I	BTM	HH	HH H	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.	<i>Maci</i>	4-5 évesek	-	14	9	-	-	15	8	23	4	1	-	-	23
2.	<i>Napocska</i>	4-5 évesek	-	6	16	1	1	17	7	24	2	1	1	-	24
3.	<i>Szívecske</i>	5-6 évesek	-	-	5	15	2	16	6	22	3	3	1	-	22
4.	<i>Csillag</i>	5-6 évesek	-	-	5	19	1	11	14	25	5	-	-	-	25
5.	<i>Hétszínvirág</i>	6-7 évesek	-	-	-	14	15	11	18	29	5	4	1	-	29
6.	<i>Lurkó</i>	3-4 évesek	11	9	-	-	-	11	9	20	-	-	-	-	20
7.	<i>Mini-manó</i>	3-4 évesek	8	13	-	-	-	8	13	21	-	-	-	-	21
8.	<i>Pillangó</i>	3-7 évesek	1	3	5	9	2	11	9	20	1	3	1	-	20
Összesen: 183 fő			20	44	40	58	21	100	83	183	20	12	4	-	184 fő

3. Általános tudnivalók

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026 szeptember 1 – 2027 augusztus 31.
Bóbita óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. július 19 – 2027 augusztus 08. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 09. fenntartói döntés alapján
Katica óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. augusztus 09- 2027. augusztus 29. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 30. fenntartói döntés alapján
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027 február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:30 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6:30– 7:30 óra között - délutáni időben: 15:50 – 17:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása⁴

Nevelés nélküli munkanapok (ügyelet biztosítása mellett)	2026.szeptember 25. szakmai nap (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2026. április 16. szakmai nap (szervezetfejlesztés, csapatépítés)

A szünetek időtartama⁵

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2026 október 23 – 2026. november 1.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Ügyeletet biztosítja az intézményünk.
Téli szünet	Az iskolai téli szünetben (2026. december 19 – 2027. január 3) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Ügyeletet biztosítja az intézményünk.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2027.március 25. – 2027.április 4) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. Ügyeletet biztosítja az intézményünk.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2027 június 21– 2027. augusztus 31.
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. Bóbita Óvoda: A zárás időszaka: 2027. július 19 – 2027 augusztus 8. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027. augusztus 9. fenntartói döntés alapján Katica Óvoda: A zárás időszaka: 2027. augusztus 9- 2027. augusztus 29. (3 hét) Az óvoda nyitása: 2027.augusztus 30. fenntartói döntés alapján

⁴ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

⁵ Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletes óvodáról a szünetek ideje alatt.

Nyílt napok időpontja

A nyílt napok időpontját a leendő óvodás gyermekek és családjaik intézményi megismerésének támogatása érdekében, a beóvodázási programokhoz kapcsolódóan határozzuk meg. A meghirdetés faliújságon és az online közösségi felületeken történik, csoportbeosztás szerint.

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A gyermekek személyiségfejlesztése
- Szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztése:
- Anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztése
- Környezeti nevelés, fenntarthatóságra nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Az iskolára való felkészítés támogatása (nagy csoportban)
- A környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés kiemelt fejlesztése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- A differenciált bánásmód alkalmazása a csoport minden tagjánál.
- A gyermekek egyéni képességeinek megfigyelése, nyomon követése.
- Együttműködés a szülőkkel a nevelési célok elérése érdekében.
- A játék kiemelt szerepének biztosítása a napi tevékenységek során.
- Tevékenység alapú tanulás támogatása (kísérletek, projektek, kirándulások).
- Élményközpontú nevelés, a gyermekek érdeklődésére építve.
- Prevenció, logopédiai, fejlesztőpedagógiai tevékenységek integrálása
- A környezettudatos magatartás és a fenntartható életmód alapjainak kialakítása.
- A természet szeretetére, védelmére és a környezet megóvására irányuló pozitív attitűdök erősítése.
- A szelektív hulladékgyűjtés, az energiatakarékosság és a takarékos vízhasználat szokásainak alakítása.

- A természetes anyagok használatának, az újrahasznosításnak és az újraalkotás örömeinek megismertetése.
- A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek, projektek és közös családi programok szervezése.
- A közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása (kertgondozás, növényápolás, kirándulások, megfigyelések).
- A fenntarthatóság pedagógiájának beépítése a mindennapi tevékenységekbe és a gyermekek szokásrendszerének alakításába.

A 2026/27 nevelési év kiemelt területe: Környezettudatosság és fenntarthatóság

A környezettudatosság és a fenntarthatóság előtérbe helyezése azért fontos, mert a környezet iránti felelősség, a természeti értékek megbecsülése és a fenntartható szemlélet kialakítása már kisgyermekkorban megalapozható. Az óvodai nevelés kiemelt feladata, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tevékenységeken és tapasztalatszerzési lehetőségeken keresztül erősítse a természet szeretetét, a környezet védelméhez kapcsolódó pozitív attitűdöket, valamint a felelős magatartás alapjait. A mindennapi nevelőmunka során szerzett élmények hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekekben kialakuljon a környezetük iránti érzékenység, és természetes igényükké váljon a fenntartható életmódot támogató szokások gyakorlása.

Célok

- A gyermekek környezettudatos szemléletének és a természet iránti pozitív érzelmi viszonyának megalapozása.
- A természeti és épített környezet értékeinek megismertetése, megbecsülésükre és védelmükre nevelés.
- A fenntartható életmódhoz kapcsolódó szokások kialakításának elősegítése.
- A környezetért felelős magatartás és az egészséges életvitel iránti igény erősítése.
- A családok bevonásával a környezettudatos értékek közvetítése és erősítése.

Feladatok

- A környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság elveinek beépítése a mindennapi nevelőmunkába, valamennyi tevékenységi területen.
- A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, élményalapú tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása a természeti és társadalmi környezet megismerésére, védelmére és értékeinek megbecsülésére.
- A környezetkímélő szokások kialakításának támogatása, különös tekintettel a takarékos víz- és energiahasználatra, a hulladék mennyiségének csökkentésére és a szelektív hulladékgyűjtés gyakorlására.
- A természet szeretetére, az élővilág tiszteletére, valamint a növények és állatok védelmére nevelés a mindennapi tevékenységek, megfigyelések és közvetlen tapasztalatszerzés során.
- A környezet rendjének, tisztaságának és esztétikumának megőrzésére irányuló igény kialakítása, a gyermekek aktív részvételének ösztönzésével.
- A környezetvédelmi világnapokhoz és jeles zöld napokhoz kapcsolódó programok, projektek, kirándulások és közös tevékenységek szervezése.
- Az óvoda udvarának, kertjének és csoportszobáinak környezettudatos, esztétikus alakítása, a gyermekek bevonásával.
- Az újrahasznosítható és természetes anyagok minél szélesebb körű felhasználása a játék- és tevékenységszervezés során.
- A szülőkkel való együttműködés erősítése a környezettudatos szemlélet formálása érdekében, közös programok, tájékoztatás és jó gyakorlatok megosztása által.
- A pedagógusok közötti együttműködés és a jó gyakorlatok megosztásának támogatása annak érdekében, hogy a fenntarthatóság szemlélete az óvodai élet valamennyi területén megjelenjen.

Fejlesztendő területek / képességterületek

Terület	Példa / megvalósítási lehetőség
Környezettudatos szemlélet	Szelektív hulladékgyűjtés gyakorlása, takarékos víz- és energiahasználat, mindennapi környezetvédő szokások kialakítása
Megfigyelőképesség	Természeti jelenségek, évszakok, növények és állatok megfigyelése, séták, kirándulások
Érzékelés, tapasztalatszerzés	Kerti munkák, ültetés, gondozás, kísérletezés természetes anyagokkal
Figyelem	Megfigyelési feladatok, szabályjátékok, természetismereti játékok
Emlékezet	Környezetvédelmi témájú versek, mondókák, mesék felidézése, élménybeszámolók
Gondolkodás	Csoportosítás, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések felismerése, problémamegoldó helyzetek

Terület	Példa / megvalósítási lehetőség
Kommunikáció	Beszélgetőkörök, élménymegosztás, szerepjátékok, közös szabályalkotás
Szociális kompetenciák	Közös tevékenységek, együttműködés, egymás segítése, közös felelősségvállalás
Kreativitás	Alkotás természetes és újrahasznosítható anyagokból, barkácsolás, kézműves tevékenységek
Finommotorika	Magvetés, ültetés, gereblyezés, válogatás, kézműves tevékenységek
Mozgáskoordináció	Udvari tevékenységek, természetjárás, mozgásos játékok
Esztétikai érzék	Környezet szépítése, növénygondozás, évszakasztalok, természetes dekorációk készítése
Felelősségérzet	Növények és állatok gondozása, megbízatások vállalása, közös környezetvédelmi feladatok ellátása

Kapcsolódás más tevékenységi területekhez

Játék: szerepjátékok, dramatikus játékok és építőjátékok során a környezetvédelemhez kapcsolódó helyzetek megjelenítése, újrahasznosítható anyagok felhasználása, a környezettudatos szokások gyakorlása.

Vers, mese: a természethez, az évszakokhoz, az állatokhoz és a környezetvédelemhez kapcsolódó versek, mesék, mondókák megismerése, a természeti értékek iránti pozitív érzelmi viszony alakítása.

Zene, ének: a természet hangjainak megfigyelése, évszakokhoz és jeles zöld napokhoz kapcsolódó dalok, mondókák, ritmusjátékok alkalmazása.

Mozgás: szabadtéri mozgásos játékok, természetjárás, udvari tevékenységek, valamint a környezet rendjének és tisztaságának megőrzését támogató közös feladatok végzése.

A külső világ tevékeny megismerése: közvetlen tapasztalatszerzés a természeti és társadalmi környezetről, növények és állatok megfigyelése, évszakok változásainak nyomon követése, a szelektív hulladékgyűjtés, a víz- és energiatakarékosság, valamint a fenntartható életmód alapjainak megismerése.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka: természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználása, környezetvédelmi témájú alkotások készítése, a kreativitás és az esztétikai érzék fejlesztése.

Munka jellegű tevékenységek: növénygondozás, kerti munkák, a csoportszoba és az udvar rendjének megőrzése, a felelősségérzet és az önállóság erősítése.

A környezettudatosság és fenntarthatóság kiemelt nevelési területe célzottan:

- a természet és a közvetlen környezet iránti pozitív érzelmi viszony kialakítását;
- a környezettudatos szemlélet és a fenntartható életmód alapjainak megalapozását;
- a természeti és épített környezet értékeinek megismerését, megbecsülését és védelmét;
- a felelős magatartás, a takarékoság és a környezetkímélő szokások kialakulásának elősegítését;
- a tapasztalatszerzésen alapuló ismeretszerzés, a megfigyelőképesség és a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését;
- az együttműködési készség, a közösségi felelősségvállalás és az egymásra figyelés erősítését;
- a természetes és újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználásán keresztül az alkotókészség és az esztétikai érzék fejlesztését;
- az egészséges életmódhoz és a fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokások megalapozását;
- a családokkal való együttműködésen keresztül a környezettudatos értékek közvetítését és erősítését.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKréta-ban	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitalások		x				x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi-rend aktualizálása	x	x			x							
A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása		x										
Nyílt nap							x	x				

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- A projektpedagógiai elemek beépítése: A gyermekek érdeklődésére és kérdéseire épülő témaválasztás. Hosszabb távon szervezett, több tevékenységformát átfogó projektek tervezése és lebonyolítása. A pedagógus szerepének tudatos alakítása: irányító helyett támogató, segítő szerep.
- A mérési-értékelési rendszer eredményeinek beépítése: A gyermekek fejlődéséről szóló megfigyelések és dokumentációk elemzése. A fejlődési naplók, szintfelmérések, diagnosztikus vizsgálatok alapján tervezett egyéni fejlesztési célok. A korábbi időszak tapasztalatainak visszacsatolása a tervezés során.
- A tervek határidőre történő elkészítése: A tervezési ütemezés betartása: éves, féléves, havi és heti bontás szerint. Egységes dokumentációs rend alkalmazása az átláthatóság érdekében. A vezetői ellenőrzésekre történő időbeni felkészülés.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- A csoportos tervek témakörei egymással és az éves tervvel összhangban vannak.
- A heti és havi tervek tartalmilag kapcsolódnak egymáshoz és a főbb nevelési célokhoz.
- Minden tervezett tevékenység komplex fejlesztési célt szolgál.
- A tervekben több tevékenységforma összehangoltan, egy témakör mentén jelenik meg.
- A gyermeki élményre, érdeklődésre építő, több területet átfogó tevékenységsorok valósulnak meg.
- A tervezés során figyelembe vették a gyermekek eltérő fejlettségi szintjeit.
- Legalább 2–3 projekt valósul meg tanévenként a csoportokban.
- A projektek dokumentáltak, célorientáltak, a gyermekek aktív részvételére épülnek.
- A projektek során együttműködés, önálló problémamegoldás és kreatív gondolkodás is megjelenik.
- A tervezés tartalmazza a gyermekmegfigyelések és fejlődési naplók eredményeit.
- A fejlesztési célok és differenciált feladatok az egyéni fejlődési szintekhez igazodnak.
- A tanév során végzett mérések visszacsatolásra kerülnek a további tervezésbe.
- A pedagógusok a tervezési dokumentumokat határidőre készítik és benyújtják.
- Az óvodai dokumentációs rend egységes, átlátható, naprakész.
- A vezetői ellenőrzések során a tervek megfelelnek a szakmai elvárásoknak.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 01-jéig	A csoportnapló elektronikus felületének megnyitása és naprakész vezetése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv, valamint az őszi tevékenységi terv elkészítése és rögzítése a KRÉTA rendszerben. A felvételi és mulasztási nyilvántartások elektronikus vezetése és naprakész adminisztrációja a KRÉTA rendszerben. Az anamnézis lapok adatainak a szülőkkel történő egyeztetése, valamint a szükséges információk rögzítése és dokumentálása a KRÉTA rendszerben.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése

Határidő/k	Téli: 2026. 12. 05.; tavaszi: 2027. 03. 06. nyári: 2027. 05.31. II. féléves nevelési terv: 2027.02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2026. 10. 10 – 10. 28. és 2027. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026. nov.28.; téli:2027.febr.27.; tavaszi: 2027.ápr.28. nyári:2027.aug.29. Nevelési terv: 2027. 02. 01. és 2027.06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026.10. 30. és 2027. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: A megvalósítás során elért eredmények és a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak nevelőtestületi szintű megosztása, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, valamint a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunka tervezése és megvalósítása során. Kiemelt cél a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiájának beépítése az óvodai élet valamennyi területére.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/27 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/26. nevelési év beszámolójának tapasztalatai alapján a 2026/27. nevelési év tudatos megtervezése	Beszámoló, Munkaterv
Az intézmény törvényes és szakszerű működésének biztosítása	PP, SZMSZ, Munkaterv
A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének, testi-lelki jóllétének támogatása	PP
A szociális, érzelmi, anyanyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése	PP
Az egészséges életmódra nevelés és az egészséges, esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A differenciált bánásmód alkalmazása, az egyéni fejlődés nyomon követése	PP
A játék elsődlegességének biztosítása, élményközpontú és tevékenységalapú tanulás támogatása	PP
A környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóságra nevelés kiemelt fejlesztése, a környezetkímélő szokások megalapozása	PP, VP
A természet szeretetére, védelmére és a környezeti értékek megbecsülésére nevelés	PP, VP
A szelektív hulladékgyűjtés, a víz- és energiatakarékosság szokásainak alakítása	PP, VP
A közvetlen tapasztalatszerzés lehetőségeinek biztosítása, projektek, kirándulások, jeles napok megszervezése	PP, Munkaterv
A szülőkkal való együttműködés erősítése a nevelési célok megvalósítása érdekében	PP
A szakmai együttműködés, a jó gyakorlatok megosztása és a folyamatos önfejlesztés támogatása	Továbbképzési program, Munkaterv

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok megosztása és a jó gyakorlatok átadása révén a nevelőtestület szakmai fejlődése folyamatos.
- A nevelőmunka tervezése és megvalósítása tudatosabbá, tervszerűbbé válik.
- A gyermekek környezettudatos magatartása, a természet iránti pozitív attitűdje és a fenntartható életmódhoz kapcsolódó szokásai erősödnek.
- A differenciált fejlesztésnek és az élményalapú tapasztalatszerzésnek köszönhetően a gyermekek személyiségfejlődése harmonikusan valósul meg.
- A szülőkkal és a partnerekkel való együttműködés erősödik, amely hozzájárul a közös nevelési célok eredményes megvalósításához.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság szemlélete az óvodai élet mindennapjaiban természetes módon jelenik meg.

Ellenőrzés

Cél: A Pedagógiai Programban meghatározott eljárások, módszerek és eszközök megvalósulásának, valamint a környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés mindennapi gyakorlatban történő érvényesülésének nyomon követése és kontrollálása. Cél annak vizsgálata, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó tapasztalatszerzés, a természet szeretetére és védelmére nevelés, valamint a környezettudatos magatartás kialakítása hogyan jelenik meg a nevelőmunka során. A cél kapcsolódik az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, valamint az óvoda stratégiai célkitűzéseéhez.

Feladat:

- Az ellenőrzési szempontok megismertetése a nevelési év elején, a munkatervben meghatározott célok és feladatok alapján.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság elveinek megjelenésének nyomon követése a napi tevékenységekben.
- A környezetvédelmi szokások kialakításának ellenőrzése (szelektív hulladékgyűjtés, takarékos víz- és energiahasználat, rend és tisztaság megőrzése).
- A közvetlen tapasztalatszerzésre épülő tevékenységek, megfigyelések, projektek és kirándulások megvalósulásának figyelemmel kísérése.
- A természet szeretetére, az élővilág tiszteletére és a környezeti értékek megbecsülésére nevelés megjelenésének vizsgálata.
- Az újrahasznosítható és természetes anyagok alkalmazásának nyomon követése a játékok és a tevékenységek során.
- A gyermekek környezettudatos magatartásának, szokásrendszerének és felelősségérzetének megfigyelése.
- A differenciált fejlesztés és az élményalapú tanulás érvényesülésének ellenőrzése.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése megfigyelések és fejlődési dokumentáció alapján.
- A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó programok és projektek megvalósításának értékelése.
- A szülővel való együttműködés és a környezettudatos szemléletformálás eredményességének figyelemmel kísérése.
- A pedagógusok közötti szakmai együttműködés és a jó gyakorlatok megosztásának támogatása.

Elvárt eredmény:

- Az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon fejlődnek az intézményi folyamatok.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság szemlélete az óvodai élet mindennapjaiban természetes módon jelenik meg.
- A gyermekekben erősödik a természet iránti pozitív érzelmi viszony, valamint a környezetért érzett felelősség.
- Kialakulnak és megszilárdulnak a környezetkímélő szokások, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre, a takarékosagra és a környezet rendjének megőrzésére.

- A gyermekek aktívan és örömmel vesznek részt a környezetük megismerését szolgáló tevékenységekben.
- A közvetlen tapasztalatszerzésre épülő élmények hozzájárulnak a gyermekek megfigyelőképességének, problémamegoldó gondolkodásának és felelősségtudatának fejlődéséhez.
- Erősödik a szülőkkel való együttműködés és a közös környezettudatos értékrend kialakítása.
- A pedagógusok tudatosan és következetesen építik be a fenntarthatóság pedagógiáját a mindennapi nevelőmunkába.

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, kapcsolatos feladatok	Óvodatitkár Gazdasági vezető,	2026 december	Óvodaigazgató
A házipénztár kezelése	Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
A DÁP/Ügyfélkapu/bankkártya használata	Gazdasági vezető,	folyamatos	Óvodaigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Étkezési térítésszabvány beszedő	folyamatos	Óvodaigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, Igazgatóhelyettes	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az oviKréta-ban	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlesztési napló vezetése az oviKréta-ban	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat		2026 szeptember	
Házirend	Óvodaigazgató	2027. április 30.	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2026. szeptember	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. október 31.	
HACCP-szabályzat	Óvodaigazgató		
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak			
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár, Gazdasági vezető	2026 december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2026 december	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Igazgatóhelyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Gazdasági vezető, Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal <u>Kiemelt terület:</u> Pedagógusok és NOKS-munkavállalók szerepe és együttműködése .	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókra való részvétellel	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Gazdasági vezető, Konyhás dajka, Kertész-karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekektetés			
A gyermekektetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Étkezési térítési díj beszedő, Óvodatitkár	Félévente	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Munkaközösség-vezető	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- Az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- A pozitív megerősítés domináns biztosítása
- Az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A tervek (éves, havi, heti) tartalmi és formai ellenőrzése
- Hospitálás, pedagógiai tevékenységek megfigyelése
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, dokumentációk vizsgálata
- Határidők betartásának ellenőrzése
- A tervezés és megvalósítás összhangjának vizsgálata
- Fejlődési naplók, értékelőlapok, egyéni fejlesztési tervek áttekintése
- Szülőkkel való kommunikáció minőségének megfigyelése
- Munkatársak közötti együttműködés vizsgálata
- Visszajelzések gyűjtése (pl. szülői elégedettség)
- Munkafegyelem, feladatellátás, higiénias körülmények ellenőrzése
- Együttműködés a pedagógusokkal
- Feladatmegosztás, elvégzett munkák visszacsatolása
- Naplóvezetés, jelenléti ívek, gyermeklétszám dokumentálása
- Munkarend, napirend, szabályzatok betartása
- Balesetvédelmi, munkavédelmi előírások érvényesülése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés
- A pedagógiai munka szakmailag megalapozott, egységes és gyermekközpontú.
- A pedagógusok és NOKS - dolgozók feladatellátása pontos, megbízható, az elvárásokkal összhangban történik.
- A dokumentáció naprakész, tartalmilag megfelelő, a gyermekek fejlődését valóban tükrözi.

- A szülőkkel és munkatársakkal való kapcsolattartás kölcsönös tiszteleten és együttműködésen alapul.
- Az intézmény működése átlátható, szabályozott és hatékony, a vezetői kontroll támogatja a folyamatos fejlődést.
- Az ellenőrzés támogató és fejlesztő célú, és a dolgozók visszajelzést kapnak munkájuk minőségéről.

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknél (igazgató-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgatón és a igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2027. augusztus 31.
- *Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja:* óvodaigazgató.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület a záró értekezleten.

Korrektúra

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- A pedagógusok a beszámolóikban tükrözzék a tanév során alkalmazott módszerek hatékonyságát, tapasztalatait.
- A beszámolók alapján az egyéni fejlődési irányokat, fejlesztési szükségleteket meg kell határozni (pl. képzési igény, módszertani megújulás).

- A beszámolók, mérések, ellenőrzések alapján az óvodavezetés azonosítsa a rendszeresen előforduló nehézségeket (pl. dokumentáció, szülői kapcsolattartás, tanulásszervezés).
- Készítsen korrekciós intézkedési tervet a feltárt hiányosságok kezelésére (pl. belső képzések, új protokollok, módszertani ajánlások).
- A nevelőtestület a beszámolók alapján közösen értékelje az intézményi célkitűzések teljesülését.
- Döntsen a megbízások további fenntartásáról vagy módosításáról.

Elvárt eredmény:

- A méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- A pedagógusok képesek önreflexióra, és meghatározzák a következő évre vonatkozó fejlesztési céljaikat.
- Az önfejlesztési igények beépülnek az éves képzési tervbe.
- A visszacsatolt információk alapján konkrét intézkedések születnek a hiányosságok kezelésére.
- A következő nevelési év tervezése során a korrekciós tanulságok érvényesülnek.
- A nevelőtestület megalapozott döntést hoz a beszámolók elfogadásáról és a további megbízásokról.
- A szakmai közösség épül, erősödik az intézményi önreflexió.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- tartalmi megújulás. Új tanulás szervezési technikák megismerése
- programok bevezetése, működtetése
- gyermeki alkotások bemutatása, tehetségek bátorítása
- egyéni fejlesztés

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- A pedagógusok naprakészen és pontosan ismerik a gyermekek fejlődési jellemzőit.
- A gyermekekről készült megfigyelések és értékelések segítik a személyre szabott fejlesztési célok meghatározását.
- A gyermekek személyiségfejlődése látható módon előrehalad (pl. önállóság, együttműködés, kommunikáció terén).
- Nő a nevelés-tanulás élményszerűsége és hatékonysága.
- A bevezetett fejlesztő programok eredményesen illeszkednek az óvoda pedagógiai programjához.
- A programok dokumentálása, értékelése megtörténik, fenntartható és átlátható módon működnek.
- A gyermekek tehetségigéreteinek kibontakozása megfigyelhető, dokumentált
- A gyermeki alkotások rendszeres bemutatása (pl. kiállítás, csoportszintű megjelenítés, szülők bevonása) erősíti az önkifejezést és az önértékelést.
- A fejlesztési tervek és azok megvalósítása konkrét eredményeket mutat a gyermekek fejlődésében.

- A gyermekek fejlődési útjai követhetők, a fejlesztés hatékonyságát a mérési-értékelési rendszer is alátámasztja.

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	• Módszerek: fokozatosság elve, személyes kapcsolat kialakítása, játékos ismerkedés, pozitív megerősítés, személyre szabott beszoktatás • Eszközök: alvóka, jelrendszer, bábok, képeskönyvek, képes napirend, beszoktató füzet • Technikák: szülők beszoktatás, meseterápia, ráhangoló látogatás, szülőkkel való partneri együttműködés
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• Módszerek: példamutatás, szokásrendszer kialakítása, játékos tanulás, megfigyelés, beszélgetés, mesélés, egyéni bánásmód • Eszközök: személyes higiéniai eszközök, mozgásfejlesztő eszközök, képes napirend, szemléltető eszközök, pihenőeszközök • Technikák: kézmosási technika játékosan, fogmosás helyes technikája, öltözködés gyakorlása, mozgásos játékok
Szabad játék	• Módszerek: megfigyelés, tudatosítás, példamutatás, rugalmasság, bátorítás, játékeszközök felkínálása • Eszközök: szerepjáték, építőjáték, mozgásos játék, kreatív tevékenységek • Technikák: szerepátvétel, konfliktuskezelés játék közben, játékterek átrendezése
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• Módszerek: megfigyelés, tapasztalati tanulás, projekt módszer, kooperatív tanulás, kérdezés, integrált nevelés • Eszközök: logika, környezeti tapasztalat, alkotó tevékenység, zenei nevelés, mozgásfejlesztés, digitális eszközök • Technikák: kérdés és probléma felvetés, kísérletezés, drámajáték, mese-tanulás integrálása, művészeti integráció,
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• Módszerek: élménypedagógiai, komplex nevelés, példamutatás, projekt módszer, drámapedagógiai, mesélés, mondókázás • Eszközök: nép játékok, hangszerek, jelmezek, kellékek • Technikák: kézműves foglalkozások, éneke-zene, mozgás, dramatizálás, bábjáték, népszokások felelevenítése

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• Módszerek: szokásrendszer kialakítása, személyes példaadás, tapasztalati tanulás, cselekvéses tanulás • Eszközök: Öltözködéshez: könnyen kezelhető ruhadarabok Mozgásfejlesztő eszközök

Megnevezés	Tartalom
Szabad játék	- Technikák: kézmosás játékosan, torna zenével, relaxációs technikák, - Módszerek: egyéni bánásmód, megfigyelésen alapuló támogatás, szociális tanulás, játékos fejlesztés, érzékenyítő játékok - Eszközök: érzelmkártyák, finommotorikai eszközök, szenzoros eszközök - Technikák: érzélem felismerés játék közben, páros vagy kiscsoportos játék, választási lehetőségek biztosítása
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	- Módszerek: megfigyeléses tanulás, tapasztalati tanulás, projekt módszer, kooperatív tanulás, élmény pedagógia - Eszközök: logika, környezeti tapasztalat, mozgásfejlesztés, zenei nevelés, kézműves eszközök, digitális eszközök - Technikák: kísérletezés, szerepjáték, képességfejlesztő játékok, kreatív tevékenységek, szemléltetés
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	- Módszerek: élménypedagógia, komplex módszer, példamutatás, bábozás, mesélés - Eszközök: jelmezek, hangszerek, kézműves eszközök, diszítés - Technikák: kézműves foglalkozások, sütés, főzés, bábozás, szokások felelevenítése, képes történet feldolgozás

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéreték felfedezése, gondozása	- Módszerek: egyéni differenciálás, komplexitásra törekvő nevelés, tehetségműhely, - Eszközök: hangszerek, mesekönyvek, fejlesztő társas játékok, puzzle, ugróiskola, labdák, festék, gyurma - Technikák: meseterápia, kreatív gondolkodás fejlesztése, tapasztalati tanulás, kooperatív technikák	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálatról	- Módszerek: pedagógiai megfigyelés, szülőkkel való együttműködés, pedagógiai vélemény elkészítése, szakértői vizsgálat kezdeményezése - Eszközök: fejlődési napló, DIFER eszközök, játékhelyzetek - Technikák: DIFER, játékos megfigyelés, családrajz, emberrajz, kommunikációs technikák	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	Módszerek: szakértői vélemény alapján való tervezés, pedagógiai megfigyelés,	Pedagógus

	fejlettségmérés, konzultáció segítő szakemberekkel • Eszközök: dominó, memória, képkirakó, bábok, egyensúlyozó eszközök, akadálypálya elemek • Technikák: differenciálás, pozitív megerősítés	
Együttműködés a segítő szakemberrel	• Módszerek: pedagógiai megfigyelés, fejlesztési javaslatok, konzultációk, közös tervezés, szakmai megbeszélések, team munka, rendszeres időzítés • Eszközök: fejlődési napló, szakmai cikkek, esettanulmányok, képes kártyák, vizuális napirend, fejlesztő eszközök • Technikák: partnerség alapú technikák, konstruktív kommunikáció, rugalmasság, reflektív technikák, célorientáltság	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	• Módszerek: differenciált fejlesztés, komplex személyiség fejlesztés, projektpedagógia, élménypedagógiai • Eszközök: memóriajátékok, hangos könyvek, logikai készlet, dominó, matricák, társasjátékok, érzelemkártyák • Technikák: pozitív viselkedés formáló technikák, önszabályozás fejlesztése, tanulást segítő technikák, szociális technikák	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	• Módszerek: differenciálás, résztevékenységekre bontás, pozitív megerősítés módszerei, komplex személyiségfejlesztés, kooperatív tanulási formák • Eszközök: képes szókérták, számláló pálcikák, logikai készlet, érzelemkártyák, társasjátékok • Technikák: viselkedésformáló technikák, szemléltetés, önszabályozást segítő technikák	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	- Módszerek: interjú, megfigyelés, családlátogatás, dokumentum elemzés, kérdőívek - Eszközök: szociogram készítése, családrajz, jegyzőkönyv, esetleírás - Technikák: strukturált vagy nyílt megfigyelés, megfigyelési szempontlista	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	- Módszerek: fejlesztőpedagógiai módszerek, viselkedésmódosító módszerek, családdal való együttműködés - Eszközök: fejlesztő játékok, vizuális segédletek, képkártyák - Technikák: megfigyelés, naplóvezetés, játékos technikák, csoportos foglalkozások	Szülők, Óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	- Módszerek: megfigyelésen alapuló értékelés, célzott megfigyelés, fejlesztési tervek összehasonlítása, szakemberekkel történő konzultáció - Eszközök: oviKréta Fejlődési napló felülete, számítógép, tablet, megfigyelési jegyzetlapok, Rajzok, kézműves munkák, fejlesztő játékok, - Technikák: fejlődési területek szerinti bontás, szöveges megfigyelések rögzítése, időszakos értékelés, potfolió készítés, vizuális jelek és grafikonok.	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	- Módszerek: folyamatos gyűjtés, szelektív válogatás, tematikus rendszerezés, reflektív módszer, - Eszközök: tárolóeszközök, irodaszerek, digitális eszközök, - Technikák: dokumentálás dátummal, fejlődési területek szerinti bontás, fotódokumentáció, gyermek önreflexiójának bevonása, szülői visszajelzés integrálása	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	Módszerek: dokumentumelemzés, szülői konzultáció, fejlesztési terv összeállítása, folyamatos megfigyelés és összevetés.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	• Eszközök: Szakértői vélemény, komplex vizsgálati összegzés, orvosi/pszichológiai igazolások, Számítógép, okoseszköz a dokumentumok digitalizálásához, tárolásához, Fejlesztési terv sablonok, • Technikák: szempontok szerinti dokumentum elemzés, egyéni fejlesztési terv készítése, szakemberrel való együttműködés, konzultáció a szülővel, megfigyelés és visszacsatolás	

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• Módszerek: modellkövetés, beszélgetés, magyarázat, játékos tanulás, gyakorlati tevékenységek, pozitív megerősítés • Eszközök: szappan, papírtörölő, kéztörölő, fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár, fésű, hajgumi • Technikák: rutin kialakítása, vizualizáció, játékosítás, tükör előtti gyakorlás, társas mintakövetés	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	• Módszerek: mintaadás, utánzás, mintakövetés, beszélgetés, magyarázat, játékos tanulás, segítség fokozatos csökkentése • Eszközök: öltöztető bábuk, fűzős fejlesztőjátékok, Saját ruházat, öltözőszekrény, akasztók, névjelek • Technikák: lépésről lépésre való tanítása, rutin kialakítása, vizuális segítség, motiválás, dicséret, szerepjáték	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	• Módszerek: mintaadás, beszélgetés, magyarázat, tapasztalati tanulás, játékos ismeretszerzés, projekt módszer • Eszközök: étkezési eszközök, szemléltető eszközök, képes eszközök, fejlesztő eszközök, digitális eszközök, konyhai eszközök • Technikák: étkezési szokások kialakítása, étkezési higiénia, közös ételkészítés, élelmiszerek megismerése,	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	• Módszerek: játékos mozgásos tevékenységek, ismétlés, gyakorlás, pozitív megerősítés • Eszközök: labda, karika, roller, futóbicikli • Technikák: torna, légző gyakorlatok, koordinációs gyakorlatok, táncos gyakorlatok	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	- Módszerek: utánzásos tanulás, játékos mozgásfejlesztés, versenyhelyzetek, zene, ritmikus mozgás, szabad mozgás - Eszközök: tornaszerek, kéziszer, sporteszközök, mozgásos fejlesztő játékok, digitális eszközök, természetes eszközök - Technikák: célzott képességfejlesztés, ritmikus gyakorlatok, csoportos szabályjátékok	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	- Módszerek: személyközpontú nevelés, érzelmi nevelés mesén keresztül, szerepjáték, rituálék, pozitív megerősítés - Eszközök: mesekönyvek, bábok, tükör, kézműves eszközök, hangszerek - Technikák: befogadó légkör kialakítása, érzelemkifejezés játékos gyakorlása, konfliktuskezelés tanítása, személyes figyelem biztosítása, közösségi élmények szervezése	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	- Módszerek: tapasztalati tanulás, megfigyelés, projekt módszer, beszélgetés, magyarázat, játékos tanulás - Eszközök: szelektív hulladékgyűjtők, képes kártyák, újrahasznosítható anyagok, digitális eszközök, alkotó eszközök - Technikák: szelektív gyűjtés gyakorlása, szemléltetés, játékos válogatás, újrahasznosítás kreatívan, kirándulás, tapasztalatszerzés	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	- Módszerek: tapasztalati tanulás, mintaadás, megfigyelés, projekt módszer, beszélgetés - Eszközök: szemléltető eszközök, természetes anyagok, újrahasznosítható anyagok, környezeti mesék, digitális eszközök - Technikák: környezettudatos szokások alakítása a mindennapokban, természetvédelemmel kapcsolatos játékok, növénygondozás, környezeti ünnepek megünneplése, kirándulás, séta, természet megfigyelés	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Őshonos növények, állatok	Módszerek: tapasztalati tanulás, megfigyelés, beszélgetés, mesélés, projekt módszer, kreatív feldolgozás	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	• Eszközök: Képes ismeretterjesztő könyvek, kártyák, állatfigurák, préselt növények, nagyítók, képes határozók, művészeti eszközök • Technikák: kirándulás, képkártyás párosító játékok, hangfelismerés, mese, bábozás, természetasztal	

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása
- Pozitív mintaadással támogatni a kapcsolatok fejlődését
- Érzelmek tudatos megismertetése és kifejezésének segítése
- Közösségi szabályok és normák alakítása, betartatása
- Kapcsolatteremtő és kapcsolattartó képességek fejlesztése
- Konfliktuskezelés tanítása és segítése
- Felnőtt-gyermek és felnőtt – felnőtt kapcsolatok ápolása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- Képesek bizalommal fordulni felnőttekhez és társaikhoz.
- Fejlődik az érzelmi intelligenciájuk: felismerik, megnevezik és kezelik saját érzéseiket.
- Kialakul a mások iránti elfogadás és tisztelet.
- Egyre eredményesebben vesznek részt közösségi játékokban és tevékenységekben.
- Képesek konfliktusaikat megoldani, vagy segítséget kérni hozzá.
- Megjelenik a felelősségvállalás a közösségért.
- Érzik, hogy az óvodai közösség egy olyan hely, ahol szeretetet és elfogadást kapnak.

Felnőttek esetében:

- Kialakul és fenntartódik a közös értékrend és nevelési szemlélet.

- A felnőttek egymás közötti és a gyermekekkel való kapcsolata támogató, empátikus és kiegyensúlyozott.
- A nevelők és dajkák tudatosan figyelnek a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésére.
- Megerősödik a szülőkkel való bizalmon alapuló együttműködés.
- A közösségi események, beszélgetések, foglalkozások szervezése és lebonyolítása segíti a kapcsolatok elmélyülését.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- Közösségi érzés és összetartozás erősítés: Az ünnepek során a gyermekek együtt készülnek, közösen énekelnek, díszítenek, szerepelnek. Ez fejleszti az együttműködést, empátiát és közösséghez tartozás élményét.
- Érzelmi biztonság és pozitív élmények biztosítása
- Értékközvetítés, erkölcsi nevelés
- Esztétikai, kreatív és művészeti nevelés
- Társadalmi szokások, illemszabályok megismerése
- Kapcsolattartás a családdal, közösséggel

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik
- A gyermek megtanul a közösség tagjaként együttműködni, részt venni a közös készülődésben, díszítésben, szereplésben.
- Egyre kevésbé középponti a saját szerepe – képes másokat is meghallgatni, megtapsolni, értékelni.

- A gyermek ismer és bátran használ az ünnepekhez kapcsolódó verseket, mondókákat, dalokat.
- Képes egyre szebben, tisztábban kifejezni gondolatait, érzéseit.
- Bátrabban megszólal nagyobb közönség előtt is (pl. szerepléskor).
- Kialakul a hallgatás-kivárási képessége: megvárja, míg más beszél, megtanul figyelni.
- A gyermek felismeri és megnevezi a jeles napokat, azok jellegzetességeit, szimbólumait (pl. kokárda, piros tojás).
- Kialakul benne az időbeli tájékozódás: tudja, mikor van karácsony, farsang, anyák napja.
- Érdeklődést mutat a népi és nemzeti hagyományok iránt.
- Az ünnepek során bővül a szókincse, fogalomismerete.
- A gyermek örömmel alkot, díszít, készít ajándékot vagy jelmezt.
- Képes alkotásával kifejezni érzelmeit (rajz, kézműves munka formájában).
- A gyermek azonosulni tud saját kultúrájával, közösségével, nemzetével.
- Felismeri a kulturális szimbólumokat (pl. kokárda, népviselet, zászló).
- Nyitottá válik más kultúrák, családok szokásai iránt is.
- A gyermek megtapasztalja, hogy szereplése, munkája értékes – pozitív megerősítést kap.
- Kialakul az önbizalma, és egyre magabiztosabban vesz részt az ünnepi műsorokban.
- Bátran mer megmutatkozni mások előtt, előadni, elmondani a véleményét.
- Megéli, hogy **ő is hozzá tud tenni** a közös ünnephez.

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Mihály napi vásár	2026.09.29	Vásári mulatság, forgatag, vásárfia
Népmese napja	2026.09.30	Mesedramatizálás
Idősek napja	2026.10.01	Látogatás az Idősek Napközi Otthonába
Állatok világnapja	2026.10.05	Mesélés, dramatizálás, mozgásos játékok, közvetlen tapasztalatszerzés
Márton nap	2026.11.11	Népi hagyományápolás
Tél		

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Mikulás	2026.12.04	Várakozás, találkozás, mese, vidámság
Lucázás	2026.12.11	Luca-napi népszokások ismertetése, Luca-szék készítésének története (mesés formában) Luca-napi tiltások és hiedelmek Lucabúza ültetés, Luca-napi időjósítás játékosan, Luca-napi köszöntők, rigmusok, mondókák, Dramatikus játék: lucázás, Kézműves tevékenység
Adventi készülődés- karácsonyt megelőző négy hét (barkácsolások, szülőkkel, szülők-gyerekekkel)	2026.11.23 - 12.18	Karácsonyra hangolódás, kézműves foglalkozások
Karácsony- Adventköszöntő, Betlehemezés	2026.12.18	Ünnepi ráhangolódás, Ünnepi műsor, Ajándékozás, Énekek, versek, meghitt hangulat, Közös élmény a karácsonyi készülődés zárásaként.
Farsang	2027.01.22	Farsangi előkészületek, multság, népi hagyományok megismerése, kulturális ismeretek bővítése
Kiszézés	2027.02.09	Előkészületek, közös tánc, ének, vers, hagyományörzés, kreativitás, érzelmi nevelés, anyanyelvi nevelés
Tavaszi		
Víz világnapja	2027.03.22	Játékos ismeretszerzés, kézműves tevékenységek, énekek, mondókák, környezettudatosságra nevelés, közösségi tevékenység
1948/49 szabadság harc	2027.03.12	Ezen a napon a bátorságra, összetartásra és a szabadság szeretetére emlékezünk.
Föld napja	2027.04.22	Beszélgetés, környezettudatosság alapjai, játékos tevékenységek, kézműves foglalkozás, énekek, mondókák, közösségi akciók
Anyák napja	2027.04.30	Kézműves készülődés, érzelmi nevelés, ráhangolódás, belső kapcsolatok- vers elmondása, ének
Májusfa állítás	2027.04.30	Hagyományörzés, Népszokások, Énekek, Májusfa díszítése
Madarak, fák napja	2027.05.10	Természetvédelem, beszélgetés, szemléltetés, ismeretszerzés játékosan, kreatív tevékenységek, versek, dalok, mondókák, Udvari/kültéri tevékenység
Évzáró, Ballagás	2027.05.17-28.	A hála és a búcsú érzéseinek megjelenése a gyerekek szintjén. Megemlékezés az óvodában töltött évekről. Fontos pillanat a gyerekek életében. Ünnepi műsor. Ünnepi környezet.
Gyermeknap	2027.05.28	Játékos élményalapú programok, ajándékok, közösségi élmények
Nyári		
Kirándulás	2027.06.01-11	Ismeretátadás, tapasztalás, játékos tevékenységek, környezettudatosság, mozgásfejlesztés, szociális készségek, közösségi élmény

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Csornai csata emléknap	2027.06.11	A gyermekek megismerik, hogy régen bátor magyar katonák harcoltak hazánkért, és megtanulják, milyen fontos a haza szeretete és megbecsülése.
Családi nap	2027.06.12	A gyermekek, szülők és óvodapedagógusok közötti kapcsolat elmélyítése. Közös élményszerzés, az együtt töltött minőségi idő fontosságának hangsúlyozása. A közösségépítés erősítése, nyitott, befogadó óvodai légkör kialakítása. A gyermekek önbizalmának növelése a szülők előtti szereplés, együttműködés során.

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése
- Mérési-értékelési eszközök kiválasztása és alkalmazása
- Adatok gyűjtése és dokumentálása
- Elemzés és értékelés
- Hiányosságok feltárása
- Intézkedési tervek kidolgozása
- Visszacsatolás és nyomon követés

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez
- A nevelőmunka minőségének javulása: célzottabb fejlesztés, differenciáltabb foglalkozások, tudatosabb tervezés.
- A rendszeres elégedettségi felmérések alapján nő a szülők bizalma, elégedettsége, aktívabbá válik a szülő-óvoda kapcsolat.
- Az intézmény képes önreflexióra, folyamatos fejlődésre, átlátható és visszacsatolt nevelési folyamattal működik.

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és értékek tükröződnek a mindennapi nevelési gyakorlatban.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2027 január, május
Feladat	A szülők korrekt, empátikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2025 november, 2026 április
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • megfigyelés • fejlesztési célok meghatározása • tervezés-differenciálás • fejlesztő tevékenységek megvalósítása • értékelés-visszacsatolás
Határidő	2027. január 30.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • mozgásfejlesztés • finommotorika • koognitív képességek • anyanyelvi fejlődés, kommunikáció • szociális és érzelmi fejlődés • önkiszolgálás, önállósodás • vizuális észlelés, kreativitás
Határidő	2027. május 29. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- kommunikációs szokások megbeszélése
- csapatépítő beszélgetések

- egymás elismerése
- belső hospitálások
- közös programok

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- nyitottabb légkör
- a teljesítmény és a pozitív hozzáállás értékké válik.
- a munkahelyi elégedettség nő.
- megjelenik a problémák korai felismerése.
- könnyebb az együttműködés, kevesebb a félreértés.
- átláthatóbbá válik a szervezet működése.

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026.09.29	Mihály nap	Tüske Anita Szücs Andrea	Torma Mónika
2.	2026. 12. 04	Lucázás	Tüske Anita Szücs Andrea	Szücs Andrea Németh Rebeka
3.	2026.12.18	Adventi készülődés, Betlehemezés	Tüske Anita Szücs Andrea	Süpek Eszter
4.	2027.02.09	Kiszézés	Tüske Anita Szücs Andrea	Funtek Lászlóné
5.	A továbbképzések lezárását követően, egyeztetett időpontban	A továbbképzéseken elsajátított módszerek, szakmai ismeretek és jó gyakorlatok bemutatása, valamint azok mindennapi nevelőmunkába történő beépítésének támogatása	Tüske Anita Szücs Andrea	A továbbképzéseken részt vett pedagógus(ok)
6.	A munkaközösségi munkaterv szerinti	A munkaközösségek által meghatározott szakmai témák	A munkaközösségi munkatervben kijelölt felelősök	A munkaközösségi munkatervben megnevezett pedagógusok

Önértékelési és teljesítményértékelési feladatok a 2026/2027 nevelési évben

Az önértékelési és teljesítményértékelési feladatok megvalósítását a 2026/2027. nevelési évben a hatályos jogszabályok, valamint a fenntartói és kormányzati intézkedések figyelembevételével tervezzük. A további teendőket, az alkalmazandó eljárásokat és az ütemezést az esetlegesen megjelenő új szakmai iránymutatások és jogszabályi változások alapján határozzuk meg.

A munkatársi értekezletek, rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2026. augusztus 26.	Tanévnyitó értekezlet. A 2025/2026 nevelési év előkészítése, munkatervek, feladatok	Tüske Anita	Óvodaigazgató
2026. augusztus 26.	Balesetvédelmi-munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Herángli Ferenc – Munkavédelmi technikus Takó Zita – Tűzvédelmi megbízott	Óvodaigazgató
2027. január 20.	Féléves nevelési értekezlet. A nevelési év első félévének összegzése. A gyermekek fejlődésének értékelése. Pedagógiai munka tapasztalatai. Családokkal való együttműködés. Belső együttműködés. Egyéb aktuális kérések, javaslatok.	Tüske Anita	Óvodaigazgató
2027. június 17.	A 2025/2026-os nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	Tüske Anita	Óvodaigazgató
2027. augusztus 26.	A 2026/2027 nevelési év előkészítése.	Tüske Anita	Óvodaigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról
- Nevelőtestületi értekezletek, szakmai napok, munkaközösségi megbeszélések, heti/heti-helyettesi operatív megbeszélések, évnyitó és évzáró értekezletek megtartása.
- Az értekezletek témáinak előkészítése: aktuális feladatok, események, nevelési kérdések, gyermekvédelmi teendők, innovációk, problémák.
- Az óvoda vezetése, tagintézmények és munkatársak között megfelelő információáramlás biztosítása – e-mailben, szóban vagy dokumentum formájában.
- Pedagógusok és dajkák bevonása a szakmai vitákba, tapasztalat megosztás ösztönzése
- Az elhangzottak dokumentálása, hogy később visszakereshetők legyenek, és a döntések nyomon követhetők maradjanak.
- Ünnepek, rendezvények, projektek közös előkészítése és összehangolása.

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik
- Folyamatos, pontos információáramlás valósul meg az óvodai dolgozók között. Mindenki tisztában van a feladataival, a közelgő eseményekkel és az intézményi elvárásokkal.
- Erősödik a nevelőtestület összetartása, a közös gondolkodás és a szakmai párbeszéd, amely elősegíti a pedagógiai munka fejlődését.
- A felmerülő nevelési, szervezési, együttműködési problémák időben napirendre kerülnek, és közös megoldások születnek.
- A pedagógusok és más munkatársak úgy érzik, hogy részesei az intézményi folyamatoknak, beleszólhatnak a döntésekbe, és szakmailag elismertek.
- A tapasztalatcsere és folyamatos visszajelzés hatására javul a pedagógiai munka színvonala és az intézmény működése.

Az értekezlet típusa	Időpont	Résztevők	Megjegyzés
Igazgatói értekezlet	Minden hónap első keddje 7:30	Igazgató Igazgató helyettes	Aktuális feladatok, felmerült kérések, észrevételek, Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése, törvényi változásokkal járó feladatok, nevelőmunka értékelése
Vezetőségi értekezlet	Minden hónap első keddje 8:30	Igazgató Igazgató helyettes Munkaközösség vezetők	Aktuális feladatok, felmerült kérések, észrevételek. Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése, törvényi változásokkal járó feladatok, nevelőmunka értékelése
Pedagógusi értekezlet	2026. augusztus 26. 2027. január 20. 2027. június 17. (Alkalmanként - szakmai megbeszélések)	Nevelőtestület	Szakmai tervezés, Gyermekek fejlődésének nyomon követése, nevelési gyakorlat értékelése és fejlesztése, Családokkal való kapcsolattartás
NOKS-értekezlet	2026. augusztus 26. 2027. június 17. (Alkalmanként – szakmai megbeszélések)	Alkalmazotti közösség	Higiénia, gyermekek biztonsága, felügyelet, ételmezés, munkarend, feladatmegosztás, helyettesítés, kommunikáció, szakmai fejlődés
Téma	Minden értekezlet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

A szakmai munkaközösség működése

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség működése az óvodában a pedagógiai munka színvonalának fejlesztését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását és a nevelőtestületi együttműködés erősítését szolgálja. A 2026/2027-es nevelési év kiemelt területéhez igazodva a munkaközösségek tevékenységében hangsúlyosan jelenik meg a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiája. Ezek a közösségek a pedagógusok belső szakmai fejlődésének, a jó gyakorlatok megosztásának és az intézmény szakmai innovációjának meghatározó műhelyei.

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

- munkaközösség létrehozása;
- éves munkaterv készítése;
- a tervezett tevékenységek megvalósítása;
- dokumentálás;
- év végi beszámoló készítése.

Óvodánkban két szakmai munkaközösség segíti a pedagógiai program céljainak megvalósulását és a minőségi munkavégzést:

- **Esélyegyenlőségi munkaközösség – Óvoda–Iskola Átmenet Munkacsoport**
- **Művészeti–hagyomány munkaközösség**

Az **Esélyegyenlőségi munkaközösség** tevékenysége tartalmilag integrálja az óvodai nevelés cél- és feladatrendszeréből adódó területeket, az intézmény által vállalt speciális feladatokat, valamint a törvényileg előírt kötelező elemeket. Tevékenységi körei:

- a kognitív képességek fejlesztése, matematikai tartalmak óvodai megvalósítása;
- gyógypedagógiai és fejlesztőpedagógiai feladatok ellátása;
- mozgás és mozgásfejlesztés, tehetséggondozás, a szivacskezilabda mozgásfejlesztő program működtetése;
- az Ügyes kezek tehetséggondozó műhely működtetése;
- az Óvoda–Iskola átmenet komplex, mérésen és nyomon követésen alapuló differenciált pedagógiai támogatása;
- intézményi műhelyek működtetése;
- az intézmény partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése;
- a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság pedagógiai elveinek érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában;
- a környezetvédelemhez kapcsolódó jó gyakorlatok, projektek és tapasztalatok megosztása, valamint a családok bevonásának támogatása.

A munkaközösség munkáját kiegészíti az Óvoda–Iskola Átmenet Munkacsoport, amely a gyermekek iskolára való felkészítését és az átmenet zökkenőmentessé tételét támogatja. A munkacsoport olyan szakmai együttműködés, amelyben óvodapedagógusok, tanítók és más érintettek (fejlesztőpedagógusok, logopédusok, a szülők képviselői) közösen dolgoznak.

Fő cél:

Az iskolakezdés megkönnyítése, a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez, szociális, érzelmi és értelmi érettségéhez igazodó módszerekkel és intézményi együttműködéssel, valamint a környezettudatos és felelősségteljes magatartás megalapozásának támogatásával.

Feladatok:

- kapcsolatépítés az óvoda és az iskola között;
- a gyermekek iskolai alkalmasságának figyelemmel kísérése;
- szakmai egyeztetések, közös tervezés;
- a szülők tájékoztatása és bevonása;
- az átmenet pedagógiai támogatása;
- dokumentáció és visszacsatolás;
- a környezettudatos szemléletet támogató jó gyakorlatok megosztása és folyamatosságának biztosítása az óvoda és az iskola között.

Munkaközösség vezető: Horváthné Kránitz Gabriella

Tagok:, Pappné Dóczy Bettina, Szücs Andrea, Torma Mónika, Papp Viktória,

A Művészeti és hagyomány munkaközösség tartalmát tekintve integrálja az óvodai nevelés cél- és feladatrendszeréből adódó területeket (zenei nevelés, művészeti nevelés, anyanyelvi nevelés, hagyományőrzés, tehetséggondozás), valamint a 2026/2027-es nevelési év kiemelt területéhez kapcsolódó környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés feladatait. A munkaközösség kiemelt feladata a hagyományápolás, a művészeti nevelés és a környezeti kultúra fejlesztése. Tevékenysége során hangsúlyt kap a természetes és újrahasznosítható anyagok alkalmazása, a környezetvédelmi és hagyományőrző jeles napokhoz kapcsolódó programok szervezése, valamint a gyermekek esztétikai érzékének, kreativitásának és a természeti értékek iránti pozitív érzelmi viszonyának alakítása.

Munkaközösség vezető: Funtek Lászlóné

Tagok: Takács Edina, Németh Rebeka, Németh-Höckön Dóra, Süpek Eszter,

Munkaközösségeink céljai:

- A beszélgetések, szakmai viták és tapasztalatcserék során az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának fejlesztése, szakmai tudásuk bővítése, szükség szerint külső előadók bevonásával.
- Az eddigi nevelési eredmények megtartása, továbbfejlesztése, a pedagógiai munka színvonalának folyamatos emelése.

- Az oktatásirányítás aktuális feladatainak megfelelő, magas színvonalú óvodai ellátás biztosítása.
- Segítségnyújtás az intézmény szakmai munkájában és pozitív intézményi arculatának erősítésében.
- Az együttműködés fejlesztése a partnerekkel az óvoda kedvező megítélésének erősítése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, módszertani gyűjtemények és jó gyakorlatok készítése és megosztása a nevelőtestület tagjai számára.
- A folyamatos önképzés támogatása, korszerű szakmai és módszertani anyagok gyűjtése, megosztása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése, a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés erősítése.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság pedagógiai elveinek beépítése a művészeti nevelésbe, a hagyományörző tevékenységekbe és a mindennapi óvodai életbe.
- A környezetvédelmi és fenntarthatósági jó gyakorlatok gyűjtése, megosztása és alkalmazása, különös tekintettel a természetes és újrahasznosítható anyagok kreatív felhasználására.
- A gyermekek környezet iránti érzékenységének, esztétikai érzékének és a természeti értékek megbecsülésének erősítése.

Elvárt eredmények:

- A pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg.
- Erősödik az egységes pedagógiai szemlélet és a szakmai együttműködés.
- Hatékonyabbá válik a gyermekek fejlődésének támogatása.
- Erősödik a belső tudásmegosztás és a nevelőtestületi együttműködés.
- Tudatosabbá válik a dokumentációs és értékelési rendszer alkalmazása.
- Növekszik a továbbképzési és önképzési aktivitás.
- Elkészülnek a szükséges szakmai beszámolók és értékelések.
- A környezettudatosság és a fenntarthatóság szemlélete a művészeti nevelésben és a hagyományörző tevékenységekben is hangsúlyosan megjelenik.
- Gazdagodik a pedagógusok módszertani kultúrája, valamint bővül a környezeti neveléshez kapcsolódó jó gyakorlatok köre.

Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a feladatok ellátása, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális támogatása, valamint a beiskolázás és egyéb ügyek kapcsán folyamatos kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel. Az óvodát ezekben a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli, de az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően a nevelőtestület is együttműködik a különböző társintézményekkel.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését, ennek alapfeltétele a családokkal való szoros együttműködés. Ez az együttműködés sokféle formában valósul meg: a személyes kapcsolattartástól kezdve a közös rendezvényekig, mindazon lehetőségeket magában foglalva, amelyeket az óvoda és a család közösen teremt.

Nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, saját céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként tervezzük. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvoda pedig ennek támogatásával, kiegészítésével segíti a gyermek fejlődését. Együttműködésünk során figyelembe vesszük a családok sajátosságait, nevelési szokásait és módszereit. Fontosnak tartjuk a család és az óvoda közötti szoros, egyenrangú, partneri és bizalmi kapcsolat kialakítását, hiszen ez alapvető a gyermek személyiségének teljes kibontakozásához.

Cél: A meglévő kapcsolatainkat ápoljuk és erősítjük, valamint új együttműködések alakítsunk ki közös programok révén (óvodákkal, iskolákkal, családokkal, közművelődési intézményekkel stb.). A kapcsolatok kiépítése és fejlesztése során alapelv, hogy mindez összhangban legyen pedagógiai programunk céljaival.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- Rendszeres kapcsolattartás fenntartása a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátását biztosító intézményekkel
- Kapcsolat erősítése az iskolákkal a beiskolázás előkészítése érdekében
- Együttműködés más óvodákkal, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel közös programok szervezése
- Az óvodapedagógusok folyamatos jelenléte és aktív szerepvállalása a kapcsolattartásban

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- A gyermekek egészséges fejlődésének és biztonságának biztosítása, szükség esetén időben történő segítségnyújtás

- A gyermekek zökkenőmentes átmenete az óvodából az iskolába, szülők és pedagógusok elégedettsége
- A gyermekek szociális kapcsolatrendszerének bővülése, közösségi élmények erősödése, hagyományok ápolása
- Az óvoda külső és belső kapcsolatrendszere folyamatosan fejlődik, a partnerintézmények pozitív visszajelzésekkel erősítik az együttműködést
-

Kapcsolattartás a szülőkkel⁶

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- az intézmény éves munkatervéről és annak főbb feladatairól,
- a nevelési év rendjéről, a tervezett programokról, rendezvényekről,
- az óvodát érintő jogszabályi változásokról, új intézkedésekről,
- az óvoda és a szülők együttműködésének lehetőségeiről,
- a gyermekek fejlődését, jólétét érintő aktuális kérdésekről.

A **csoportszintű szülői értekezleteken** a pedagógusok ismertetik:

- a csoport nevelési feladatait, programjait,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat,
- a szülők bevonásának lehetőségeit a közös óvodai tevékenységekbe,
- a családokat érintő szervezési, működési kérdéseket.

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

⁶ oviKréta – szülői felület használata

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
2027. április	A pedagógiai program és az óvodai élet jellemzőiről előadás (szülői értekezlet), beszélgetés. Betekintés a csoportok mindennapi életébe a leendő kiscsoportosoknak. (Nyílt nap) Izgő-mozgó torna	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a Szülői Szervezetnek:

- 📖 *Téma:* Az óvoda éves munkaterve, Az óvodai élet rendje, Programok és rendezvények ismertetése, A szülők bevonásának lehetőségei, Az óvoda és a család együttműködése, Az aktuális jogszabályi, intézményi változások, Gyermekvédelmi és szociális feladatok, Szülői észrevételek, javaslatok, kérdések megbeszélése
- 👤 *Felelős:* Tüske Anita - igazgató, Szücs Andrea- igazgató helyettes
- 🕒 *Időpont:* 2026. szeptember 24.

Őszi szülői értekezlet a csoportokban:

- 📖 *Téma:* Köszöntés, ismerkedés, A csoport életének bemutatása, Nevelési célok és feladatok a csoportban, Programok és ünnepek a nevelési évben, A szülők bevonása a csoport életébe, Kapcsolattartás és információáramlás, Egészségnevelés és biztonság, Szülők észrevételei, kérdései
- 📖 *Felelős:* Csoportos óvodapedagógusok
- 📖 *Időpont:* 2026. szeptember 14-23-ig

Tavaszi szülői értekezlet a csoportokban:

- 📖 *Téma:* Évközi tapasztalatok összegzése, A nevelési év hátralévő feladatai, Iskolába készülő gyermekek, Nyári szünet és felkészülés a következő nevelési évre, Egészségnevelési és biztonsági kérdések, A szülők együttműködésének lehetőségei, Szülői észrevételek, javaslatok
- 👤 *Felelős:* Csoportos óvodapedagógusok
- 🕒 *Időpont:* 2027. március 08-18-ig

Tavaszi szülői értekezlet a Szülői Szervezetnek:

- 📖 *Téma:* A nevelési év értékelése, A beiskolázás tapasztalatai, Év végi rendezvények, programok, Nyári szünettel kapcsolatos tudnivalók, A következő nevelési év előkészítése, Kapcsolattartás, együttműködés értékelése, Egyéb aktuális ügyek, szülői kérdések, javaslatok
- 👤 *Felelős:* Tüske Anita - igazgató, Szücs Andrea- igazgató helyettes
- 🕒 *Időpont:* 2027. március 23.

A 2027/2028 nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

Téma: Az óvoda bemutatása, pedagógiai alapelvek, A beszoktatás menete, a szülők szerepe, Az óvodai napirend és szokásrend, Étkezés, pihenés, higiénés szabályok, Az óvodába hozandó felszerelések, tisztasági csomag, Betegségek, hiányzás, orvosi igazolás szabályai, Kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, kommunikációs formák, A szülők bevonási lehetőségei az óvodai életbe, Gyermekvédelem, szociális és egészségügyi ellátások, A közelgő programok, tanévkezdés fontos időpontjai, Szülői kérdések, észrevételek, javaslatok

👤 *Felelős:* Tüske Anita - igazgató, Szücs Andrea- igazgató helyettes

🕒 *Időpont:* 2027. április – május

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Korcsoport	Időpont	
	Őszi egyéni beszélgetés	Tavaszi egyéni beszélgetés
3 év alattiak és 3-4 évesek	2026. november 4. 16:00-17:00	2027 április 7. 16:00-17:00
4-5 évesek		
5-6-7 évesek		

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

A kapcsolattartás során a vírushelyzet szabályai az irányadók. Jelen tervezet arra az időszakra vonatkozik, amikor a személyes találkozók megengedettek.

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	Hivatalos írásos kapcsolattartás (beszámolók, kérelmek és engedélyek, jegyzőkönyvek, szabályzatok) szóbeli kapcsolattartás (értekezletek, telefonos egyeztetések) elektronikus kapcsolattartás, rendezvények, ünnepélyek	Óvodaigazgató
Önkormányzati bölcsőde	Közös programok szervezése, egymás rendezvényein való részvétel (Mikulás, Karácsony, Húsvét, Beíratáshoz kapcsolódó programok) Programjaink összehangolása pl. Baba-muzsika	Óvodaigazgató
Művészeti iskola	Képzőművészeti kiállítás megtekintése, Hangszerbemutató az óvodában	Óvodaigazgató
II. Rákóczi Ferenc Közoktatási Központ Óvodája	Óvodai programok időpontjának egyeztetése, az esetleges programütközések elkerülése miatt (farsang, beíratási programok) Egymás programjain való részvétel meghívás szerint	Óvodaigazgató
Csornai Széchenyi István Általános iskola	Nyílt napok betekintés az óvodai tevékenységekbe Látogatás az iskolába a leendő első osztályosokkal Rendezvényeken, programokon való közös részvétel	Óvodaigazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Rendszeres látogatások, Egészségügyi felmérések, Tanácsadás és prevenció, Írásos kapcsolattartás, Egészségügyi igazolások OviKréta rendszeren keresztül), Személyes konzultáció, Prevenciós programok: Fogászati szűrés, fogápolási oktatás,	Óvodaigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Személyes találkozók, Írásbeli kapcsolattartás, Elektronikus kapcsolattartás, Kapcsolattartás a szülőkkel közvetítve	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Arany János EGYMI	Rehabilitáció órák, Személyes találkozók, Írásbeli kapcsolattartás, Elektronikus kapcsolattartás, Kapcsolattartás a szülőkkel közvetítve	Óvodaigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Soproni SC Hunyadi János Technikum
- Megyei Pedagógiai Oktatási Központ
- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Idősek Napközi Otthona
- Szent Norbert Idősek Otthona
- Művelődési központ
- Martincsevics Károly Városi Könyvtár
- Csornai Múzeum

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé
- Az épület folyamatos karbantartása, biztonságos, gyermekbarát környezet kialakítása
- Az udvari játékok rendszeres ellenőrzése, karbantartása, fejlesztése
- Gyermekméretű asztalok, székek, polcok biztosítása; rendszeres pótlás, felújítás.
- Életkornak megfelelő, fejlesztő és kreatív játékok, eszközök folyamatos beszerzése, cseréje és karbantartása.
- Pedagógusok számára számítógép, internet-hozzáférés, projektor, interaktív tábla vagy tablet biztosítása.
- Elsősegély-felszerelés biztosítása, higiéniai eszközök folyamatos pótlása, gyermekbarát mosdók, tisztaság fenntartása.
- Pedagógiai program, szakmai anyagok, módszertani segédletek hozzáférhetővé tétele a nevelőtestület számára.

Elvárt eredmény:

- Az óvoda minden helyisége megfelel a higiéniai, biztonsági és pedagógiai követelményeknek; a gyermekek biztonságban érzik magukat, a környezet esztétikus és fejlesztő hatású.
- A gyermekek sokoldalú mozgásfejlődését támogató, biztonságos és inspiráló játszótér, ahol minden korosztály talál a fejlettségi szintjének megfelelő eszközt.
- A gyermekek kényelmesen és biztonságosan használják a bútorokat; a csoportszobákban rend és átláthatóság uralkodik, segítve az önállósodást.
- A gyermekek változatos tevékenységeken keresztül fejlődnek, a játékok támogatják az egyéni képességek kibontakozását, nincs hiány vagy balesetveszély.
- Az óvodapedagógusok korszerű digitális eszközöket használnak a dokumentációban és a pedagógiai munkában, a gyerekek ismerkednek a digitális kultúrával.

- A gyermekek biztonságban vannak, egészségük védelme biztosított, higiénikus környezetben töltik mindennapjaikat.
- A pedagógusok naprakész szakmai tudással rendelkeznek, munkájukat korszerű módszerek és eszközök segítik.

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- A humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- ☐ Belső értékrend egységesítése és erősítése
- Éves szinten legalább két alkalommal közös szakmai műhely (workshop) szervezése az óvoda pedagógiai programjának értékeiről, gyakorlati alkalmazásáról.
 - Csapatépítő programok szervezése a nevelőtestület számára, amelyek az együttműködést és közös gondolkodást erősítik
- ☐ Mentorálási rendszer kialakítása új kollégák számára
- Minden új kolléga mellé mentor pedagógus kijelölése.
 - Beilleszkedési segédlet (tájékoztató füzet, ütemterv, belső szabályzatok) biztosítása az új dolgozók számára.
- ☐ Folyamatos szakmai motiváció fenntartása
- Rendszeres belső tudásmegosztó alkalmak szervezése (havonta 1 alkalommal).
 - Egyéni fejlesztési tervek (tanulási utak) kidolgozása a kollégák számára

Elvárt eredmény:

- ☐ Az óvoda nevelőtestületének tagjai egységes értékrend alapján dolgoznak, ami tükröződik a pedagógiai munka minőségében.
- ☐ Az újonnan belépő kollégák beilleszkedése gördülékeny, az első hat hónapban önálló és magabiztos munkavégzést tanúsítanak.
- ☐ A nevelőtestületben nő az együttműködés mértéke és a munkahelyi elégedettség.
- ☐ Évente legalább 80%-os részvételi arány a belső szakmai műhelyeken és fejlesztéseken.
- ☐ Csökken a fluktuáció, stabilizálódik a humánerőforrás-állomány.

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Minősítő vizsgára 1 fő, minősítő eljárásra 0 fő pedagógus jelentkezett, valamennyien bekerültek a 2027. évi minősítési tervbe.

Pedagógus-továbbképzések

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam/óra	Kreditérték	Távollét ideje/óra	Helyettesítés rendje
Marton-Magyar Éva	Nemzeti Köszolgálati Egyetem(NKE)	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben	30	30 kr.	30	eseti helyettesítéssel
Papp Viktória	Nemzeti Köszolgálati Egyetem (NKE)	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP)	30	30 kr.	30	eseti helyettesítéssel
Torma Mónika	Nemzeti Köszolgálati Egyetem (NKE)	Alma és fája – a külső világ, és ami benne van: környezeti nevelés az óvodában	30	30 kr.	30	eseti helyettesítéssel

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam/óra	Kreditérték	Távollét ideje/óra	Helyettesítés rendje
Torma Mónika	Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE)	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igénnyel küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana	27	30 kr.	27	eseti helyettesítéssel
Tüske Anita	Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE)	Erdőpedagógia az óvodában	30	30 kr.	0	nem szükséges
Tüske Anita	Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE)	A tehetségazonosítás digitális eszközei a pedagógiai gyakorlatban	14	15 kr	0	nem szükséges
Süpek Eszter	Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE)	Az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (gyakornokoknak)	14	15 kr	0	nem szükséges
Süpek Eszter	Nemzeti Közzolgálati Egyetem (NKE)	A köznevelés mint közzolgálat – pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	14	15 kr	0	nem szükséges

Gyakornoki képzés

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- A minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása
- ☐ Jogszabályi környezet áttekintése és alkalmazása
 - A Nemzeti Alaptantervnek megfelelően, az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP) és a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésére vonatkozó irányelvek értelmezése, beépítése az intézményi dokumentumokba.
- ☐ Pedagógiai program felülvizsgálata
 - Az óvoda pedagógiai programjának és helyi nevelési tervének jogszabályokhoz való igazítása (3 évente kötelező, de szükség esetén soron kívül is).
- ☐ Belső ellenőrzési rendszer működtetése
 - Belső önértékelési és tanfelügyeleti folyamatok előkészítése, tervezése, időszakos dokumentumelemzés.
 - A minősítési eljárásban érintett pedagógusok felkészítése (tájékoztatás, portfólióvezetés támogatása, gyakorlati segítség).
- ☐ Szakmai napok, továbbképzések szervezése
 - A pedagógusok felkészítése az aktuális nevelési irányelvek gyakorlati alkalmazására.
 - Külső és belső képzések szervezése a hatékony végrehajtás érdekében.

Elvárt eredmény:

- a kollégák minősítés megfelelő eredménye
- Az intézmény pedagógiai dokumentumai (PP, SZMSZ, Házirend, Éves munkaterv stb.) összhangban vannak a hatályos nevelési irányelvekkel és jogszabályi elvárásokkal.

- A tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások sikeresen lezajlanak, intézményi szintű hiányosságok nélkül.
- A pedagógusok tisztában vannak a jogszabályi elvárásokkal, és képesek azokat a gyakorlatban is alkalmazni.
- Legalább évente 1 alkalommal történik belső dokumentumellenőrzés és értékelés.
- A pedagógusok minimum 90%-a részt vesz a jogszabályi tájékoztatókon, képzéseken.
- A portfóliófeltöltések és minősítési eljárások határidőre, megfelelő tartalommal elkészülnek.

7. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027. nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, fejlesztési és diagnosztikai folyamatok – stratégiai vezetése és irányítása

Cél:

A pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek és értékek következetes megvalósítása, a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása, valamint a szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése.

Vezetőként fontosnak tartom, hogy az intézményben folyó nevelőmunka egységes szemléletben valósuljon meg, ugyanakkor teret biztosítson az egyéni pedagógusi kreativitásnak és innovációnak. Kiemelt figyelmet fordítok arra, hogy a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlődési üteméhez igazodó differenciált fejlesztés érvényesüljön, miközben a szabad játék elsődlegessége továbbra is meghatározó maradjon.

A belső tudásmegosztás, a hospitálások rendszere és az egymástól való tanulás lehetőségei hozzájárulnak a szakmai megújuláshoz és a jó gyakorlatok intézményi szintű elterjesztéséhez.

Feladatok:

- Az éves munkaterv elkészítése a pedagógiai program célrendszerére építve.
- Az éves tervek és beszámolók egymásra épülésének biztosítása.
- A munkaközösség-vezetők szakmai munkájának támogatása és bevonása az ellenőrzési folyamatokba.
- Belső hospitálások és szakmai műhelyek szervezése.
- A differenciálás elvének és az inkluzív szemléletnek a tudatos erősítése.

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása.
- A szülőkkal való együttműködés erősítése a nevelési eredmények kommunikálásán keresztül.

Ütemezés:

- **Szeptember:** éves tervek elkészítése, szakmai célok meghatározása.
- **Október–április:** hospitálások, belső szakmai műhelyek, tapasztalatcserék.
- **Január:** féléves értékelés, szükséges korrekciók meghatározása.
- **Május–június:** beszámolók, eredmények összegzése.

Sikerkritérium:

- A nevelőtestület legalább 90%-a aktívan részt vesz a belső tudásmegosztásban.
- A hospitálások rendszere rendszeresen működik.
- A pedagógiai dokumentáció egységes és következetes.
- A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése folyamatos és dokumentált.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél:

Az intézmény hatékony, átlátható és jogszerű működésének biztosítása, a vezetési feladatok tudatos megosztásával, a delegálás eszközeinek alkalmazásával és a munkatársak felelősségvállalásának erősítésével.

Vezetői programomban kiemelt szerepet kap a közös gondolkodásra épülő, demokratikus vezetési stílus. Fontosnak tartom, hogy a vezetői feladatok ne kizárólag egy személyhez kapcsolódjanak, hanem a munkatársak kompetenciáira építve, felelősségi körök meghatározásával valósuljanak meg.

A vezetői team működése hozzájárul a gyorsabb és hatékonyabb döntéshozatalhoz, az egyenletes munkaterhelés kialakításához, valamint a szervezet stabilitásának növeléséhez.

Feladatok:

- A vezetői team rendszeres működtetése.
- A feladatok, felelősségi körök és hatáskörök pontos meghatározása.
- Az éves ellenőrzési terv elkészítése és végrehajtása.
- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása.
- A napi működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A munkafolyamatok ellenőrzése és értékelése fejlesztő szemlélettel.
- A jogszabályi változások folyamatos nyomon követése és alkalmazása.

Ütemezés:

- **Szeptember:** feladat- és felelősségi körök meghatározása, éves ellenőrzési terv elkészítése.
- **Havi rendszerességgel:** vezetői megbeszélések.
- **Félévente:** belső ellenőrzések értékelése.
- **Június:** éves vezetői beszámoló elkészítése.

Sikerkritérium:

- A feladatmegosztás átlátható és igazságos.
- A napi működés zavartalanul biztosított.
- A dokumentáció naprakész és jogszabályoknak megfelelő.
- A munkatársak elégedettek a belső kommunikációval és az információáramlással.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél:

Az intézményt érintő szakmai, jogszabályi és szervezeti változások tudatos, tervezett és a nevelőtestület bevonásával történő megvalósítása annak érdekében, hogy az óvoda működése stabil, kiszámítható és a kor kihívásaira nyitott maradjon.

A köznevelési rendszerben bekövetkező változások folyamatos alkalmazkodást kívánnak meg az intézményektől. Vezetőként fontos feladatomnak tekintem, hogy a jogszabályi módosításokat, fenntartói elvárásokat és szakmai újításokat időben megismerjem, értelmezsem, majd azokat a nevelőtestület számára érthető, elfogadható módon közvetítem.

Lényegesnek tartom, hogy a változások ne külső kényszerként jelenjenek meg, hanem közös fejlődési lehetőségként épüljenek be az intézmény mindennapjaiba. A pedagógusok véleményének meghallgatása, a közös gondolkodás és a támogató vezetői attitűd hozzájárul a sikeres megvalósításhoz.

Feladatok:

- A jogszabályi és szakmai változások folyamatos nyomon követése.
- Az intézményi dokumentumok aktualizálása.
- A változásokhoz kapcsolódó feladatok közös tervezése.
- A nevelőtestület rendszeres tájékoztatása és bevonása a döntések előkészítésébe.
- Az új feladatokhoz kapcsolódó munkafolyamatok és adminisztratív tevékenységek összehangolása.
- A bevezetett változások eredményességének nyomon követése és értékelése.

Ütemezés:

- **Folyamatosan:** jogszabályfigyelés, fenntartói tájékoztatások követése.
- **Szükség szerint:** dokumentumok módosítása, rendkívüli értekezletek összehívása.
- **Január:** féléves értékelés és korrekciók meghatározása.
- **Június:** éves összegzés, tapasztalatok beépítése a következő tanévre.

Sikerkritérium:

- Az intézményi dokumentumok minden esetben megfelelnek az aktuális jogszabályoknak.
- A dolgozók naprakész információkkal rendelkeznek.
- Az új feladatok és változások zökkenőmentesen épülnek be a napi működésbe.
- A nevelési év folyamatos, kiegyensúlyozott működése biztosított.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél:

Az alkalmazotti közösség szakmai fejlődésének támogatása, az egyéni kompetenciák kibontakoztatása, valamint egy elfogadó, motiváló és támogató munkahelyi légkör fenntartása.

Meggyőződésem, hogy az intézmény eredményességének egyik legfontosabb feltétele az elhivatott, szakmailag felkészült és egymást támogató nevelőtestület. Vezetőként arra törekszem, hogy minden munkatárs megtalálja a saját erősségeinek megfelelő feladatokat, lehetőséget kapjon szakmai fejlődésére és érezze munkájának elismerését.

Kiemelt figyelmet fordítok az igazságos feladatmegosztásra, az egyenletes terhelés biztosítására, valamint az új kollégák beilleszkedésének támogatására. Fontosnak tartom az emberi értékek, az etikus magatartás, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés erősítését.

Feladatok:

- A munkaköri leírások és feladatmegosztások felülvizsgálata.
- A továbbképzési igények felmérése és a továbbképzési program aktualizálása.
- Belső hospitálások és szakmai műhelyek szervezése.
- Új dolgozók mentorálásának biztosítása.
- Közösségépítő programok és intézményi rendezvények szervezése.
- A konfliktushelyzetek kezelése, a támogató munkahelyi légkör fenntartása.
- A dolgozók szakmai önállóságának és kezdeményezőkészségének ösztönzése.

Ütemezés:

- **Szeptember:** feladatmegosztás, továbbképzési igények felmérése.
- **Október–május:** hospitálások, szakmai programok, mentorálás.
- **Félévente:** munkatársi értékelések, visszajelzések.
- **Egész évben:** közösségépítő események és intézményi programok szervezése.

Sikerkritérium:

- A pedagógusok legalább 90%-a részt vesz szakmai fejlődést támogató programokon.
- Az új dolgozók sikeresen beilleszkednek az intézményi közösségbe.
- A munkatársak pozitívan értékelik a munkahelyi légkört.
- Az intézményben innovatív, együttműködő szakmai közösség működik.

Eredmény:

Innovatív, sikeres pedagógusok, támogató, elfogadó és motiváló munkahelyi környezet.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Cél:

Az önreflektív, hiteles, etikus és szakmailag megújuló vezetői működés erősítése, amely hozzájárul az intézmény eredményes és hatékony irányításához.

Vezetőként fontosnak tartom a folyamatos önfejlesztést, az önértékelésre épülő szakmai megújulást, valamint azt, hogy a saját működésemet rendszeresen elemezzem és értékeljem. Töreksem arra, hogy vezetői munkámban példát mutassak hitelességből, következetességből és etikus magatartásból.

Lényegesnek tartom az óvodapedagógiában bekövetkező változások nyomon követését, az új szakmai ismeretek megismerését és azok intézményi szintű alkalmazását. Célom olyan vezetői kultúra kialakítása, amely egyszerre épít az együttműködésre, a bizalomra és a felelősségvállalásra.

Feladatok:

- A vezetői önértékelés rendszerének működtetése.
- Önfejlesztési terv készítése és folyamatos felülvizsgálata.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és vezetői fórumokon.
- Az új ismeretek intézményi szintű adaptálása.
- A vezetői program időarányos megvalósulásának nyomon követése.
- A nevelőtestület rendszeres tájékoztatása az elért eredményekről és a további feladatokról.
- A delegálás, a motiválás és a támogató vezetői attitűd tudatos alkalmazása.

Ütemezés:

- **Szeptember:** önfejlesztési célok meghatározása.
- **A nevelési év során folyamatosan:** továbbképzéseken és szakmai fórumokon való részvétel.
- **Január:** önreflexiós értékelés és korrekciók meghatározása.
- **Június:** éves vezetői önértékelés elkészítése.

Sikerkritérium:

- Elkészül az éves vezetői önértékelés és önfejlesztési terv.
- Legalább egy új vezetési módszer vagy szakmai innováció beépül az intézményi gyakorlatba.
- A nevelőtestület pozitívan értékeli a vezetői munkát és támogatást.
- A vezetői program céljainak időarányos megvalósulása nyomon követhető és dokumentált.

Eredmény:

Hatékony, önreflektív, hiteles és innovatív vezetői működés, amely biztos alapot teremt az intézmény szakmai fejlődéséhez és eredményes működéséhez.

8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	Óvodaigazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Óvodaigazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
Pályázati kiírás előkészítése	Óvodaigazgató	Fenntartó, leendő alkalmazottak	Állás betöltése előtt legalább 1-2 hónappal
Új dolgozó kiválasztása, interjúk lebonyolítása	Óvodaigazgató, munkaközösség-vezető	Jelentkezők	Állás betöltése előtt
Mentor kijelölése és betanítás szervezése	Óvodaigazgató	Mentor, új alkalmazott	Munkába lépéstől kezdve, első 1-3 hónap
Szabadság engedélyezése és nyilvántartása	Óvodaigazgató, gazdasági ügyintéző	Alkalmazottak	Év közben folyamatos
Munkavégzés ellenőrzése és visszajelzés adása	Óvodaigazgató	Alkalmazottak	Folyamatos, legalább negyedévente

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Teljesítményértékelés lebonyolítása	Óvodaigazgató	Alkalmazottak	Évente, nevelési év végén
Pedagógusminősítés előkészítése, támogatása	Óvodaigazgató	Pedagógusok	A minősítési ciklus szerint
Munkáltatói döntések dokumentálása	Óvodaigazgató,	Alkalmazottak, Fenntartó	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Óvodaigazgató	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Óvodaigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Csoportnaplók, egyéni fejlesztési tervek vezetése az Ovikréta rendszerben	Pedagógusok	Gyermekek, szülők	Folyamatos, nevelési év során
Gyermekmegfigyelések, diagnosztika	Pedagógusok	Gyermekek, gyógypedagógus	Folyamatosan, különösen év elején és végén
Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése	Óvodaigazgató, pedagógusok	Szülők, gyermekek	Nevelési év közben, legalább 2x (ősszel, tavasszal)
Intézményi ünnepek, rendezvények szervezése	Óvodaigazgató, pedagógusok	Gyermekek, szülők	Éves ütemterv szerint
Dokumentációk vezetése és ellenőrzése	Óvodaigazgató, pedagógusok	Minden érintett	Folyamatos, rendszeres ellenőrzés (évente)
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Gyermekvédelmi felelős	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Folyamatosan

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, gyermekcsoportok kialakítása	Óvodaigazgató, Igazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Beiratkozás, felvételi eljárás lebonyolítása	Óvodaigazgató	Szülők, jegyző, fenntartó	Minden év április–május, fenntartói ütemezés szerint
Csoportnapló, mulasztási napló, fejlesztési napló vezetése	Pedagógusok	Gyermekek	Folyamatos
Mulasztások nyilvántartása és igazolása	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Szülők, gyermekek	Folyamatos
Hatósági megkeresésekre válaszadás (pl. gyermekvédelmi ügyek)	Óvodaigazgató,	Gyermekevédelmi szervek, gyámhatóság	Megkereséstől számított 8 napon belül (általában)
Szülők részére kiállított igazolások (pl. óvodalátogatási)	Óvodaigazgató, Óvodatitkár	Szülők, hivatalok	Igény szerint azonnal vagy 3 munkanapon belül
Jegyzőkönyvek készítése (nevelőtestületi, munkaközösségi értekezlet)	Jegyzőkönyvvezető, Óvodaigazgató,	Pedagógusok	Értekezlet után 3-5 napon belül

Gazdálkodási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Költségvetés tervezése, felhasználásának irányítása	óvodaigazgató	Fenntartó, óvoda	Fenntartó által meghatározott időpont, folyamatosan
Beszerzések tervezése (pl. eszközök, játékok, irodaszerek)	óvodaigazgató, óvodatitkár	Pedagógusok, gyermekek	Negyedévente / szükség szerint
Beszerzések lebonyolítása és dokumentálása	óvodatitkár	Óvodaigazgató, szállítók, fenntartó	Igény szerint, számlázás után 3–5 napon belül
Térítési díjak (étkezés) kezelése és nyilvántartása	Étk.Térítési díj.besz.	Szülők, Fenntartó	Havonta
Étkezési lemondások és elszámolások kezelése	Étk.Térítési díj.besz.	Szülők	Napi szinten
Pályázati elszámolások készítése	óvodaigazgató, óvodatitkár	Fenntartó, támogató szervezet	Pályázati előírások szerint

9. Mellékletek

Szakmai munkaközösségi tervek
Gyermekevédelmi terv
Ellenőrzési terv

Esélyegyenlőségi munkaközösség

Munkaterv

2026-2027

Készítette: Horváthné Kránitz Gabriella
(munkaközösség vezető)

Munkaközösségünk tevékenységi körei, alapelvei:

Az alapprogramban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek esetében érvényesek, az eltérő fejlődési ütemű gyermekek esetében maximálisan figyelembe kell vennünk sérülés specifikusságukat. Minden gyermeknek fejlődnie kell és az óvodáskor végére alkalmasnak kell lennie a képességeinek megfelelő oktatás megkezdésére. A megfelelő humánerőforrás megléte, a támogató és befogadó légkör, a megfelelő környezet kialakítása és a szükséges tárgyi feltételek, segédeszközök biztosítása alapfeltétele sikeres pedagógiai munkánknak. Befogadó intézmény vagyunk, ezért nálunk a hátránycsökkentés a mindennapi munkánk része, amelyben segítségünkre vannak a helyi pedagógiai szakszolgálat munkatársai.

Fontos számunkra az eddig elért eredményeink megtartása, az aktuális kihívásoknak megfelelő további fejlődés, a pedagógia munkánk színvonalának folyamatos emelése. Ennek érdekében olyan szakmai fórumokat szervezünk, amelyek alkalmasak a tapasztalatcserére, szakmai vitákra, külsős szakemberek bevonásával, a megújulásra. A belső tudásmegosztás, szakmai anyagok, módszertani gyűjtemények összeállítása, pedagógusaink szakmai önkontrolljának fejlesztése, tudásuk bővítése, gyakornokaink szakmaiságának támogatása elsődleges céljaink közé tartoznak, mert a hátránycsökkentés, az esélyegyenlőség biztosítása csak így lehet eredményes.

Óvoda-Iskola Átmenet Munkacsoport:

Munkaközösségünk munkáját kiegészíti a munkacsoport, amely a zökkenőmentesebb iskolakezdést hivatott támogatni. „Az óvodai nevelés kiemelt szerepet játszik abban, hogy a gyermekek érzelmi, szociális és értelmi képességei az iskolakezdéshez szükséges szintre fejlődjenek, biztosítva számukra a stabil alapokat a későbbi tanulmányi sikerekhez” – olvasható a Magyar Közlönyben. A szabályozás célja, hogy az óvodai nevelés keretein belül megerősítse az iskolai éltre való felkészülést szolgáló tevékenységeket, szervezési feladatokat, szorosabbá tegye az iskolákkal való együttműködést oly módon, hogy az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartsa szem előtt.

Fő cél:

Az iskolakezdés megkönnyítése tudatos, összehangolt szakmai munkával, a gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazodva, szakmailag együttműködve segítsük a beilleszkedést, képességeik kibontakozását.

Felzárkóztatás, hátránycsökkentés, esélyteremtés biztosítása minden gyermek számára, amely biztosítja a tanköteles gyermekek iskolaérettségét. A gyermek egyéni különbségének, másságának tiszteletben tartása, elfogadása, alap- és részképességeinek fejlesztése, szereteten és elfogadáson alapuló magatartással.

Feladatok:

- a 3-7 éves gyermekek integrált nevelése
- érzelmi biztonság megteremtése
- rendszeres óvodába járás fenntartása
- az együtt nevelt gyermekek szüleinek közös programok szervezése

- a felmerült igények, elvárások azonosítása
- szülő, gyermek, pedagógus, fenntartó, szakszolgálatok együttműködése
- a gyermekek fejlődésének és fejlesztésének figyelemmel kísérése
- munkaközösségek közötti tudás- és feladat megosztás
- együttműködés általános iskolák vezetőivel, tanítóival, tapasztalatcsere

Tervezett szakmai fórumok:

1. **Mérés és fejlesztés**– a gyermekek képességeinek mérése, fejlesztési lehetőségek, területek. Témavezető: Marton-Magyar Éva gyógypedagógus

Ideje: 2026. október

Résztevők: a munkaközösség tagjai, intézményvezető, Marton-Magyar Éva

2. **Mozgásfejlesztés, fókuszban a labda** -mozgásfejlesztés fontosságának tudatosítása, labdás mozgásos játékok gyűjtése, bemutatása. Helyszín: tornaterem, témavezető: Horváthné Kránitz Gabriella munkaközösség vezető

Ideje: 2027. január

Résztevők: a munkaközösség tagjai, intézményvezető

3. **Magatartási zavarok és azok kezelése az óvodában (ADHD, agresszió, düh stb.):** szakmai fórum pszichológus vezetésével, magatartási problémák beazonosítása, kezelési lehetőségek, megoldások. Témavezető: Erdélyi Veronika

Ideje: 2027. március

Résztevők: a munkaközösség tagjai, intézményvezető, Erdélyi Veronika

A munkaközösség tagjai: Szücs Andrea, Torma Mónika, Papp Viktória, Pappné Dóczy Bettina, Horváthné Kránitz Gabriella

Csorna, 2026. 08. 10.

Horváthné Kránitz Gabriella

Művészeti munkaközösség munkaterve

2026-2027

„Kreativitásunk fokozásának egyik legjobb módja, ha megosztjuk másokkal.”

/ Brendon Burchard/

Készítette: Funtek Lászlóné
munkaközösségi vezető

A munkaközösség tagjai:

Takács Edina

Németh Rebeka

Süpek Eszter

Németh- Hökkön Dóra

A művészeti munkaközösség az alábbi területeket integrálja:

-Művészeti nevelés

-Zenei nevelés

-Anyanyelvi nevelés

-Néphagyomány őrzés

-Tehetséggondozó

Munkaközösségünk részt vesz óvodánk szakmai munkájának irányításában, tervezésében, gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak nevelő-
oktató munkájának szakmai segítségéről.

Céljaink:

Hagyományos ünnepeink, tradícióink hangulatának megteremtése.

A közös ünneplés örömének átélése.

Népi kultúránk ápolása, népszokások, hagyományok tiszteletben tartása.

Népi gyermekjátékok megszerettetése.

Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Módszertani kultúránk szélesítése.

Segítség az intézmény szakmai munkájában, pozitív intézményi arculat erősítése.

Környezetvédelmi és fenntarthatósági jó gyakorlatok gyűjtése, természetes, és újrahasznosítható anyagok felhasználásával.

Feladataink:

Színvonalas ünnepek, jeles napok, nyílt napok, aktuális események szervezése, lebonyolítása.

Az együtt játszás, együtt munkálkodás alkalmainak megteremtése.

Hagyományápolás feltételeinek biztosítása.

Szakmai tudás bővítése, segítő szakmai anyagok gyűjtése, gyűjtemények készítése, kollégákkal történő megosztása. Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, ami által hatékonyabbá válik a gyermekek fejlődésének támogatása.

Belső tudásmegosztás működtetése.

Környezettudatosság és fenntarthatóság megjelenése a művészeti, és a hagyományőrző tevékenységben.

Programok, feladatok
2025-2026

Munkaközösségi tanácskozás: 2026 09.15.

Céljaink, feladataink ismertetése megbeszélése kollégákkal.

1. Mihály nappal kapcsolatos szervezési feladatok.

- Piac látogatás
- Múzeum látogatás
- Vásári portékák elkészítése
- Sátrak feldíszítése

-Szervezési feladatok : Szülőktől jellel ellátott kosárkákat, és 2 db gyümölcsöt
- Csoportszinten: Felkészülés a tavalyi évben összeállított szöveggyűjtemény segítségével.

Szívecske csoport Mihály-napi műsora

2. Szeptember 30. A népmese világnapja

Szervezési feladatok: Szerepek kiosztása, díszlet elkészítése, próba összeegyeztetése, realizálása. Technikai feladatok megvalósítása.

Óvónénik bábjátéka: A kiskakas gyémánt félkrajcárja

Jeles napok aktuális eseményeinek megszervezése

3. Október 6. Állatok világnapja

Tehetséggondozás keretében rajzpályázat:

Kedvenc állatom címmel rajzpályázat, középső és nagycsoportosok részére. Szabadon választott technikával, természeti és újrahasznosított anyagokból./ Szervezési feladatok: Emléklapok, apró ajándékok.

Csoportszinten: Beszélgetés a felelős állattartás szabályairól. Youtube-n található kisfilmek megtekintésével.

4. Márton nap november 11.

Csoport szinten. Megemlékezés Szt. Márton legendájáról a tavaly összeállított szöveggyűjtemény segítségével.

5. Jeles napok aktuális eseményeinek megszervezése.

Mikulás várás dec. 5.

Lucázás dec. 13. Csillag csoport

Adventi közös barkácsolás

Karácsony, Betlehemezés

Bethlehemezés Hétszínvirág csoport

6. Munkaközösségi feladatok:

Népi karácsonyi énekek óvónénik előadásában.

7. Adventi előkészületek, karácsonyi játszóház,- vásár előkészületei

Anyagok, eszközök, beszerzése, ajándékkészítés

Ajándékkészítés, közös tevékenység öröme / szülő-gyermek- óvónő/ zenei aláfestés alatt.

8.Farsang

Farsangi szöveggyűjtemény összeállítása munkaközösségi foglalkozás keretében.

9.**Munkaközösségi foglalkozás:** Népi játék módszertani foglalkozás . A népi játékok fejlesztő hatása. Vezeti : Funtek Lászlóné

10.**Kiszérés** Maci csoport

11.**Tehetséggondozás:** Házi versmondó verseny Költészet világnapja alkalmából.

Szervezési feladatok: Zsűri kiválasztása, dekoráció elkészítése, emléklapok, ajándék.

12.Nyílt napok:

Mese dramatizálás , táncjázi foglalkozással egybekötve.

Szervezési feladatok:

Mese kiválasztása, szerepek kiosztása, díszlet, dekoráció kivitelezése próbák megszervezése, zene kiválasztása

13. A programok értékelése, tanulságok levonása.

Csorna, 2026. 08.10.

Funtek Lászlóné

„ Amit szívedbe rejtész, szemednek tárd ki azt, amit szemeddel sejtész,
szíveddel várd ki azt.”

/József Attila/



A CSORNAI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA GYERMEKVÉDELMI PROGRAMJÁNAK MUNKATERVE

2026-2027

Készítette:

Papp Viktória

Gyermekvédelmi felelős

A Csornai Napközi Otthonos Óvoda Gyermekvédelmi programja

Intézményünkben a tavalyi év folytatásaként továbbra is feladatunk a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Gyermekvédelmi feladatainkat a 2009. évi LXXXIX. tv. a Gyermkek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján fogalmazzuk meg. Az óvoda gyermekvédelmi feladata átfogja az óvodai élet egészét, biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését, védelmét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, a családi nevelés erősítését, kiegészítését és a gyermekek iránti felelősség fontosságát.

Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését:

- *A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez.*
- *Joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához.*
- *Joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, elhanyagolással szembeni védelemhez.*

(Aranypáva Nevelési Program 102. oldal)

Célkitűzéseink

- Az óvodapedagógus összefogásával esetmegbeszélések szervezése, ahol támogatjuk a gyermekek pozitív irányú fejlődése.
- Fontos, hogy a HH és a HHH gyermekekkel történő napi foglalkozás a szülők figyelmét, tevékenységét pozitív irányba terelje.
- Meghatározó, hogy a különböző viselkedési normákat megértsük, az esetleges problémákat megoldjuk.
- Szoros együttműködés a családdal, a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálattal és más intézményekkel.
- A gyermekek folyamatos nyomkövetésének végzése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda és az általános iskola átmenet zökkenőmentes biztosítása.

- Az óvoda és a szülők együttműködésének további pozitív fejlődése, bizalomra épülő kialakítása.
- Tehetséggondozás (kapcsolattartás a művészeti munkaközösséggel)

Feladataink

- A csoportban lévő gyermekek létszámának alakulása (HH, HHH, SNI)
 - *A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek folyamatos „feltérképezése”, családi körülmények alapos megismerése.*
 - *A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, pedagógiai és szociálpedagógiai követése. (Aranypáva Nevelési Program 103. oldal)*
- Kapcsolatfelvétel és szoros kapcsolattartás a Szociális és Gyermejjóléti Szolgálattal.
- Szakmaközi tanácskozásokon való részvétel.
- Szükség esetén családlátogatások szervezése
- A jelzőrendszer biztonságos működésének megszervezése (védőnő, gyermekorvos)
- Diszkrimináció helyes kezelése.

A nevelési program kiegészítése a cigány kulturális nevelés keretében

- A cigány gyermekek integrációjának elősegítése, a cigány kultúra gyermekek által közvetített ápolása.

Pedagógiai alaptétel:

- Elősegítjük a cigány gyermekek integrációját, identitásuk erősítését, kultúrájuk ápolását.
- A cigány gyermekek intézményes nevelését biztosító rendszeres óvodalátogatásra való törekvést.
- Az egész cigányság számára legyen fontos, tudatosított, hogy értük és gyermekeikért dolgozik az óvoda.

Célok:

- A kisebbségi identitás megőrzésének segítése.
- Sikeres iskolai előmenetel megalapozása.

Nevelési feladatok:

- Anyanyelvi nevelés során a kétnyelvűség okozta hátrányok leküzdése érdekében a magyar szókincs folyamatos bővítése.
- Vizuális nevelés során a sajátos szín és formavilágnak teret kell adni.
- Az integráló környezetben a zenei nevelés során tehetségükkel sok sikerélményhez jussanak.
- Tudjanak tájékozódni kommunikációs helyzetekben.
- A cigány kultúrából fakadó előnyeik révén a gyermekközösségek elfogadott, előítélet mentes, értékes tagjaivá váljanak.

Érzelmi nevelés:

A beilleszkedési nehézségekkel, figyelmi problémákkal küzdő gyermekek szocializációjának támogatása az óvodai környezetben:

- A gyermekek önkifejezésének megismerése.
- Alkalmazkodó készség fejlesztése.
- Énkép alakítása.
- Empátiára, toleranciára, a másság elfogadására nevelés.

Az óvoda és a szülők kapcsolata:

- Óvodába lépés előtt kapcsolatfelvétel az érintett családokkal, a kisebbségi önkormányzat segítségével.
- Bizalomra épülő kapcsolat megalapozása
- Kölcsönös, segítő együttműködés megvalósítása

Kiemelt területeink

- Fontos a nevelőtestület együttműködése, a gyermekek pozitív fejlődésének erősítésében.
- Esetmegbeszélések 3 alkalommal, szükség esetén több lehetőséget is biztosítunk.
- A szülőkkel való együttműködés (egyéni beszélgetések, véleménykülönbségek megvitatása).
- A Difer-mérést minden gyermeknél a szakképzett kolléganő végzi 5 éves kortól októberben.
- Az SNI-s gyermekeknek a gyógypedagógus, a szakember által kiírt időpontban tartja a foglalkozásokat.
- Szocializáció (együttműködés, beilleszkedés)
- A munkaközösségekkel való együttműködő kapcsolódási pontok.
 - Művészeti munkaközösség (tehetséggondozás erősítése és a programok megszervezése, színvonalasabbá tétele)
 - Esélyegyenlőség munkaközösség (gyermekek felzárkóztatása, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus közreműködésével, differenciálás, segítségnyújtás.)
- Intézményi önértékelés, eredményesség
 - Intézményi önértékelés készítése az Országos Oktatási Integrációs Hálózat és Fejlesztési Központ ajánlása alapján.
 - Eredményesség (indikátorok teljesülése: beóvodázási arány, hiányzás csökken)

ÓVODA ELLENŐRZÉSI TERV

Nevelési év: 2026/2027

Intézmény neve: Csornai Napközi Otthonos Óvoda

Készítette: Tüske Anita

Jóváhagyta: Nevelőtestület

1. Az ellenőrzési terv célja

- Az óvodai nevelőmunka hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése.
- A nevelési program megvalósulásának nyomon követése.
- A pedagógiai és jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosítása.
- A dolgozók önreflexiójának és szakmai fejlődésének támogatása.

2. Az ellenőrzés fő területei

Terület	Cél	Ellenőrzés módszere	Felelős	Időpont
Nevelőmunka szakmai színvonala	A nevelési program megvalósulása, gyermekközpontúság	Óralátogatás, dokumentumelemzés, interjú	Igazgató, helyettes	Folyamatos
Csoportnaplók, tervek Ovikéta rendszerben	Pontosság, naprakészség, pedagógiai elvek tükrözése	Dokumentumellenőrzés és	Vezető, munkaközösség-vezető	Szeptember, január, május
Gyermek-nyilvántartások, fejlesztési naplók	Fejlődés nyomon követése, differenciálás megléte	Dokumentumelemzés	Fejlesztőpedagógus, vezető	Október, február, június
Belső kommunikáció és együttműködés	Csapatmunka, információáramlás hatékonysága	Megfigyelés, interjú	Igazgató, helyettes	Folyamatos
Munkafegyelem, munkarend betartása	Jelenlét, feladatellátás, határidők	Ellenőrzés, helyszíni megfigyelés	Igazgató	Folyamatos
Baleset-megelőzés, munkavédelem	Gyermek- és dolgozói biztonság	Helyszíni szemle, jegyzőkönyv	Munkavédelmi felelős	Szeptember, tavaszi felülvizsgálat

Környezet és eszközhasználat	Esztétikus, biztonságos környezet	Bejárás, ellenőrző lista	Igazgató, helyettes	Ősz, tavasz
Szülőkkel való kapcsolattartás	Kommunikáció minősége, elégedettség	Szülői visszajelzések, megfigyelés	Igazgató, óvodapedagógusok	Folyamatos
Óvodai adminisztráció	Törvényesség, adatvédelem	Dokumentumellenőrzés	Igazgatóhelyettes	Félévente
Gyermekek fejlődésének értékelése	Fejlesztési folyamat, egyéni haladás	Fejlődési lapok, megfigyelés	Pedagógus, fejlesztő	Félévente

3. Az ellenőrzés módszerei

- Óralátogatás, hospitálás
- Dokumentumelemzés (csoportnapló, tervek, fejlesztési dokumentumok)
- Interjú, beszélgetés pedagógusokkal
- Szülői és gyermek-visszajelzések elemzése
- Helyszíni bejárás, megfigyelés
- Éves önértékelés és visszacsatolás

4. Az ellenőrzések ütemezése

Hónap	Ellenőrzési tevékenység	Felelős
Szeptember	Dokumentumok, tervek, naplók ellenőrzése; munkavédelmi szemle	Vezető, helyettes
Október	Hospitálások kezdete, fejlesztési naplók áttekintése	Vezető
November	Nevelőtestületi önértékelés előkészítése	Helyettes
Január	Féléves dokumentumellenőrzés	Vezető
Február	Fejlesztési naplók, értékelések ellenőrzése	Fejlesztőpedagógus
Március	Hospitálások lezárása, visszajelzések	Vezető
Április	Környezet- és eszközellenőrzés	Munkavédelmi felelős
Május	Év végi összegző ellenőrzés, javaslatok a következő évre	Vezető

5. Az ellenőrzés dokumentálása

- Ellenőrzési lapok
- Megfigyelési jegyzőkönyvek
- Összegző értékelés (személyre és intézményre vonatkozóan)
- Fejlesztési javaslatok és intézkedési terv

6. Visszacsatolás és fejlesztés

- Az ellenőrzések eredményeit a nevelőtestületi értekezleteken ismertetjük.
- A tapasztalatok alapján fejlesztési javaslatok készülnek.
- A következő év munkatervébe beépülnek a megállapítások és fejlesztendő területek.